|  |
| --- |
| **муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение****«Детский сад № 2»**153048, г. Иваново, микрорайон Московский, д. 11тел (4932) 44-43-40E-mail dou2@ivedu.ru  |
| **«СОГЛАСОВАНО»**Председатель Общего собрания работниковМБДОУ «Детский сад № 2»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Побединская Т.Л.07.03.2014 | **«ПРИНЯТО»**Советом педагоговМБДОУ «Детский сад № 2»Протокол № 207.03.2014 | **«УТВЕРЖДЕНО»**Заведующий МБДОУ«Детский сад № 2»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Максимова Ю.А.07.03.2014**ПРИКАЗ**№ 19 от 07.03.2014 |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**(«ДОРОЖНАЯ КАРТА»)**

**по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования**

**в МБДОУ «Детский сад № 2»**

**на 2014-2016 годы**

**Цель**:

обеспечение эффективности и качества образовательных услуг в период введения и реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) в работу МБДОУ «Детский сад № 2».

**Задачи**:

* Создание организационно-управленческих условий реализации ФГОС ДО в ДОУ.
* Обеспечение программно-методического сопровождения образовательного процесса в ДОУ в соответствии ФГОС ДО.
* Кадровое обеспечение образовательного процесса в соответствии ФГОС ДО.
* Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС ДО.
* Обеспечение информационного сопровождения реализации Дорожной карты в ДОУ.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Примерные сроки** | **Ответственные** | **Ожидаемый****результат** | **Формы отчетных документов** |
| **Создание организационно-управленческих условий реализации ФГОС ДО в ДОУ** |
| 1 | **Педагогический совет**:«ФГОС: концептуальные основы определения требований к структуре, условиям реализации и результатам освоения основной образовательной программы ДО» | Январь2014 года | Заведующий, заместитель заведующего по УВР | Изучение и осмысление содержания ФГОС ДО | Протокол Педагогического совета |
| 2 | Создание рабочей группы по разработке проекта «Дорожной карты по реализации ФГОС ДО» | Январь2014 года | Заведующий | Создание и определение функций рабочей группы | Приказ об утверждении состава рабочей группы |
| 3 | Рассмотрение и обсуждение проекта «Дорожная карта по реализации ФГОС ДО» | Январь-февраль2014 года | Заместитель заведующего по УВР | Согласование проекта «Дорожной карты по реализации ФГОС ДО» | Протокол Педагогического совета |
| 4 | Утверждение «Дорожной карты по реализации ФГОС ДО» | Март2014 года | Заведующий | Обеспечение эффективности и качества образовательных услуг в период реализации ФГОС ДО | Дорожная карта по реализации ФГОС ДО, приказ об утверждении |
| 5 | Формирование банка нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФГОС дошкольного образования:Внесение изменений в Устав ДОУВнесение изменений в Коллективный договор и Приложения к немуПравила внутреннего трудового распорядкаПорядок аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должностиПоложение о защите персональных данных работников МБДОУ «Детский сад № 2»Договор между МБДОУ «Детский сад № 2» и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников)Положение о Педагогическом совете МБДОУ «Детский сад № 2»Разработка Положения по самообследованию ДОУРазработка эффективного контракта с работниками ДОУРазработка Кодекса профессиональной этики педагогических работниковВнесение изменений в должностные инструкции педагогов | Поэтапно | Заведующий, заместитель заведующего по УВР | Дополнения и изменения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ в связи с внедрением ФГОС ДО, разработка новых нормативных и локальных актов | Протоколы Педагогического совета, Управляющего Совета, приказ об утверждении нормативных и локальных актов |
|  |
| 6 | Организация непрерывного повышения квалификации по вопросам реализации ФГОС ДО | Поэтапно (в течение всего периода) | Заместитель заведующего по УВР | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к внедрению ФГОС ДО | Сертификаты и/или свидетельства о повышении квалификации |
| 7 | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ДО |  | Заведующий, заместитель заведующего по УВР | Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФГОС ДО | Аналитическая справка |
| 8 | Проведение обучающих семинаров по вопросам внедрения и реализации ФГОС ДО | Поэтапно (в течение всего периода) | Заместитель заведующего по УВР | Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий | План проведения семинаров |
| 9 | Ознакомление с реестром примерных образовательных программ дошкольного образования, определение учебно-методических комплексов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО | II полугодие 2014 года | Заместитель заведующего по УВР | Выбор примерной образовательной программы дошкольного образования | Примерная образовательная программа |
| 10 | Создание рабочей группы по разработке основной образовательной программы ДОУ на основе ФГОС ДО | Январь2014 года | Заведующий | Создание и определение функций рабочей группы | Приказ об утверждении состава рабочей группы |
| 11 | Работа по разработке основной образовательной программы ДОУ на основе ФГОС ДО | Январь-март2014 года | Члены рабочей группы | Создание ООП ДОУ | Проект программы |
| 12 | Обсуждение и согласование проекта ООП ДОУ | Март2014 года | Заместитель заведующего по УВР | Согласование проекта ООП ДОУ | Протокол Педагогического совета |
| 13 | Утверждение проекта основной образовательной программы ДОУ | Март2014 года | Заведующий | Наличие ООП ДОУ | Приказ об утверждении ООП ДОУ |
| 14 | Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО | Апрель2015 года | Заведующий | Развитие предпосылок для перехода на следующий уровень – начальное общее образование | План перехода |
| **Создание условий для реализации ООП ДОУ** |
| 1 | Создание условий для повышения квалификации педагогических и руководящих работников и их профессионального роста | В течение всего периода | Заместитель заведующего по УВР | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС ДО | План-график курсов повышения квалификации |
| 2 | Организация консультативной поддержки и организационно-методического сопровождения процесса реализации программы ДОУ | В течение всего периода | Заместитель заведующего по УВР | Ликвидация затруднений | План консультаций, семинаров |
| 3 | Разработка индивидуального образовательного маршрута, планирование и проектирование воспитательно-образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей воспитанников | В течение всего периода | Заместитель заведующего по УВР | Индивидуализация дошкольного образования | Индивидуальный образовательный маршрут, календарные планы воспитательно-образовательной работы |
| 4 | Выбор системы оценки индивидуального развития детей (педагогическая и психологическая диагностика) | В течение всего периода | Заместитель заведующего по УВР | Наличие инструментария для диагностики | Диагностические карты |
| 5 | Разработка форм обследования развивающей предметно-пространственной среды в виде «Паспорта группы»; разработка протокола самоанализа предметно-пространственной среды группы | Март-апрель2014 года | Члены рабочей группы | Создание«Паспорта группы» | «Паспорт группы» |
| 6 | Анализ и оценка состояния развивающей предметно-пространственной среды, оформление протокола самоанализа предметно-развивающей среды группы | Март-апрель2014 года | Воспитатели возрастных групп, специалисты |  | Протокол самоанализа |
| 7 | Организация работы в соответствии с ФГОС ДО | В течение всего периода | Заместитель заведующего по УВР | Ликвидация затруднений | Планы календарно-воспитательной работы педагогов |
| 8 | Контроль качества воспитательно-образовательного процесса, за обеспечением необходимых материально-технических условий | В течение всего периода | Заведующий, заместитель заведующего по УВР | Качественное дошкольное образование в МБДОУ «Детский сад № 2» | План контроля |
| **Создание материально-технического обеспечения реализации ФГОС ДО** |
| 1 | Анализ и оценка финансовых условий дошкольного учреждения по реализации ООП | В течение всего периода | Заведующий |  | Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности |
| 2 | Оснащение образовательного процесса в соответствии с требованиями к материально техническому обеспечению ООП ДО, обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами | В течение всего периода | Заведующий, заместитель заведующего по УВР | Оснащенность образовательного процесса (учебно-методического комплекта, оборудование и предметы) |  |
| **Создание организационно-информационного обеспечения реализации ФГОС ДО** |
| 1 | Размещение на официальном сайте ДОУ в сети Интернет краткой презентации ООП ДОУ с целью ознакомления с ней родительской общественности | 2014 – 2016 | Заведующий | Ознакомление с ООП ДОУ | Краткая презентация ООП на официальном сайте ДОУ в сети Интернет |
| 2 | Организация и проведение родительских собраний, конференций, консультаций и других форм работы по педагогической просвещенности родительской общественности в условиях внедрения ФГОС ДО | 2014 – 2016 | Заведующий, заместитель заведующего по УВР | Информирование общественности о ходе и результатах реализации ФГОС ДО | Протоколы родительских собраний, информационный материал |