

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

на общем городском родительском собрании

_____ октября 2014года

Председатель общего городского
родительского собрания_____
Протокол №__

Начальник управления образования

Администрации города Иванова

_____ \ Е.А. Юферова

Приказ от _____ № _____

Положение о городском Совете родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о городском Совете родителей (далее по тексту «Положение») регламентирует деятельность городского Совета родителей, органа общественного самоуправления в муниципальной системе образования.

1.2. Положение принимается на городском родительском собрании, утверждается начальником управления образования Администрации города Иванова. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 участников собрания. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.3. Городской Совет родителей (далее по тексту «Совет») возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общегородскому родительскому собранию. Срок полномочий Совета – два учебных года.

1.4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

1.5. Решения Совета являются рекомендательными.

2. Основные задачи

2.1. Содействие управлению образования Администрации города Иванова (далее по тексту «Управление») в вопросах:

- выполнения Закона Российской Федерации «Об образовании» в части организации дошкольного образования;
- совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- защиты законных прав и интересов участников образовательного процесса;
- организации и проведении общегородских мероприятий.

2.2. Координация работы в образовательном округе с Советами родителей дошкольных образовательных учреждений.

3. Функции Совета

3.1. Содействует развитию муниципальной системы образования в городе.

3.2. Координирует деятельность органов самоуправления в образовательном округе.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях, значении всестороннего воспитания ребенка в семье.

3.4. Оказывает содействие в проведении общегородских мероприятий.

3.5. Участвовать в приемке дошкольных образовательных учреждений к новому учебному году (по приглашению Управления).

3.6. По приглашению Управления принимает участие в проверках выполнения требований к качеству муниципальной услуги «Дошкольное образование детей».

- 3.7. Оказывает помощь Управлению в организации и проведении общегородских родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению начальника управления, руководителя образовательного учреждения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета.
- 3.9. Обсуждает и принимает локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- 3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды положительного опыта семейного воспитания.
- 3.11. Содействует созданию безопасных условий осуществления образовательного процесса в ДОУ.

4.Права Совета

- 4.1. Вносить предложения Управлению по развитию муниципальной системы образования и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации в пределах своей компетенции.
- 4.3. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям образовательных учреждений.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении вопросов образования и воспитания детей.
- 4.5. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Советах родителей, оказание помощи в проведении общегородских мероприятий.
- 4.6. Председатель, члены Совета по приглашению Управления могут присутствовать на отдельных совещаниях руководителей дошкольных образовательных учреждений, педагогических конференциях, аппаратных совещаниях Управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.Ответственность Совета

Совет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Правомерность принятия решений в соответствии с действующим законодательством.

6.Обязанности членов Совета

- 6.1. Присутствовать на заседании Совета.
- 6.2. Выполнять поручения Совета.
- 6.3. Информировать общее городское родительское собрание о работе Совета.

7.Организация работы и делопроизводство

- 7.1. Совет созывается не реже двух раз в год. В состав Совета входят представители общего городского родительского собрания родителей (законных представителей) воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений.
- 7.2. Представители в Совет избираются раз в два года на общем городском родительском собрании. В случае выбытия членов Совета назначаются дополнительные выборы.
- 7.3. Из своего состава Совет закрытым голосованием избирает председателя. Председатель назначает заместителя, который исполняет обязанности председателя во время его отсутствия.
- 7.4. Совет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с Управлением.

- 7.5. О своей работе Совет отчитывается на общегородском родительском собрании 1 раз в год (сентябрь).
- 7.6. Совет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее $\frac{2}{3}$ своего состава. Решения принимаются большинством голосов.
- 7.7. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Совета. Документы подписываются председателем Совета и при желании согласуются с начальником управления.
- 7.8. Совет ведет протоколы своих заседаний и общегородских родительских собраний. Протоколы хранятся в Совете.
- 7.9. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на секретаря, который назначается председателем Совета.