

«ПРИНЯТО»

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 2»

Протокол
№ 6 от 18.04.2014г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Родительского комитета
МБДОУ «Детский сад № 2»
Иванова Ф.А.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 2»
Макимова Ю.А.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Уполномоченном по защите прав
и законных интересов ребенка
в МБДОУ «Детский сад № 2»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка в МБДОУ «Детский сад № 2» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка и Положением об Уполномоченном по правам ребенка в Ивановской области в целях введения Уполномоченного по защите прав и законных интересов ребенка в дошкольном общеобразовательном учреждении.
- 1.2. Уполномоченный по защите прав и законных интересов ребенка в дошкольном образовательном учреждении (далее — Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления учреждения в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее - прав) ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также восстановления его нарушенных прав.
- 1.3. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права Уполномоченного по защите прав и законных интересов ребенка (далее Уполномоченного) в МБДОУ «Детский сад № 2».
- 1.4. Основными задачами Уполномоченного являются:
 - всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
 - оказание помощи педагогам в трудной жизненной ситуации их воспитанников;
 - оказание помощи родителям (законным представителям) в трудной жизненной ситуации их детей;
 - урегулирование взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
 - формирование у детей навыков самостоятельной жизни;
 - обеспечение взаимодействия семей, педагогов и детей по вопросам защиты прав ребенка;
 - содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.
- 1.5. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными российскими и международными документами, защищающими права и интересы ребенка, Уставом МБДОУ «Детский сад № 2» и настоящим Положением.
- 1.6. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. Права и обязанности Уполномоченного

- 2.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в **рамках образовательного процесса**. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц дошкольного образовательного учреждения.
- 2.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:
 - посещать занятия, кружки, секции, родительские собрания, совещания при руководителе, заседания Совета педагогов или иных органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения
 - получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления дошкольного образовательного учреждения, администрацией дошкольного образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
- выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса.
- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, Совету педагогов, органу самоуправления дошкольного образовательного учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса Совету педагогов или иным органам самоуправления и администрации дошкольного образовательного учреждения.

2.3. Уполномоченный обязан:

- принять меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
- при необходимости обращаться к администрации дошкольного образовательного учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта;
- передать обращение (жалобу) должностному лицу, компетентному решить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- направлять свои мнения, оценки и предложения по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка администрации дошкольного образовательного учреждения;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

2.4. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) участников образовательного процесса (воспитанников, педагогов, родителей), касающиеся нарушения их прав и свобод, связанных с осуществлением образовательного процесса.

2.5. Обращение (жалоба) должно быть подано Уполномоченному в пятидневный срок со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной формах.

2.6. Уполномоченный должен отказаться от принятия жалобы, не относящейся к его компетенции, аргументируя отказ.

2.7. Уполномоченный взаимодействует:

- с инспекцией по делам несовершеннолетних;
- органами управления образования;
- правозащитными, в том числе общественными организациями.

3. Обеспечение деятельности Уполномоченного

- 3.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация дошкольного образовательного учреждения оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.
- 3.2. Администрация дошкольного образовательного учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.
- 3.3. Для обеспечения деятельности администрацией дошкольного образовательного учреждения Уполномоченному могут быть установлены надбавки к окладу за счет фонда экономии заработной платы или за счет внебюджетных средств в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4. Порядок избрания Уполномоченного и прекращение его полномочий

- 4.1. Уполномоченным может быть избран только педагогический работник дошкольного образовательного учреждения: заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, воспитатель.
- 4.2. Порядок избрания Уполномоченного.
 - 4.2.1. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного:
 - для организации и проведения выборов в дошкольном образовательном учреждении приказом заведующего создается избирательная комиссия;
 - подготовка выборов осуществляется, открыто и гласно;
 - в пресс-центре образовательного учреждения (или специально отведенном месте) помещается информация о кандидатах на должность Уполномоченного за 7-10 дней до общего собрания;
 - всем кандидатам на должность Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;
 - предвыборная агитация может проводиться с использованием радио дошкольного образовательного учреждения, листовок с данными, характеризующими кандидата, собраний и встреч с участниками образовательного процесса, публичных дебатов, дискуссий между кандидатами и т.п.;
 - запрещается некорректная агитация, оскорбляющая или унижающая честь и достоинство кандидата;
 - предвыборная агитация заканчивается за 2 дня до выборов.
 - 4.2.2. Процедура выборов:
 - выборы проводятся один раз в четыре года в сентябре месяце;
 - в выборах участвуют работники дошкольного образовательного учреждения;
 - участники Общего собрания работников Учреждения избирают Уполномоченного большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников собрания) открытым или прямым тайным голосованием. Форма

голосования определяется руководителем образовательного учреждения по согласованию с советом образовательного учреждения;

- избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;
- информация об итогах выборов размещается в пресс-центре или специально отведенном месте.

4.3. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником образовательного учреждения;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности.

5. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса

5.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

5.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать Ф.И.О, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

5.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает ее к рассмотрению;
- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обращается к администрации дошкольного образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам ребенка в Ивановской области;
- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции, которых относится разрешение обращения по существу;

5.4. Уполномоченный вправе отказать от принятия обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

5.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

5.6. Уполномоченный взаимодействует:

- с государственными и муниципальными органами управления образованием;
- Уполномоченным по правам ребенка в Ивановской области;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- органами опеки и попечительства.