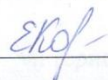


Управление образования Администрации города Иванова  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 2»

153048, г. Иваново, микрорайон Московский, д. 11  
тел.: (4932) 44-43-40  
E-mail: dou2@ivedu.ru  
ИНН 3702710977, КПП 370201001

От работников:

Председатель ППО  
МБДОУ «Детский сад № 2»

 / Кораблева Е.В.

Протокол № 5  
от « 18 » декабря 2023 года

От работодателя:

Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 2»

 / Максимова Ю.А.

Приказ № 197  
от « 18 » декабря 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ  
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 2»**

г. Иваново

## **1. Общие положения**

- 1.1. Положение об оказании материальной помощи работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» (далее – Положение), основывается на нормах, содержащихся в Трудовом кодексе Российской Федерации, Коллективном договоре.
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ «Детский сад № 2». Принимается решением Общего собрания работников учреждения и утверждается руководителем с учетом мнения Первичной профсоюзной организации учреждения.
- 1.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Общего собрания работников учреждения и утверждаются руководителем с учетом мнения Первичной профсоюзной организации учреждения.
- 1.4. Материальная помощь является дополнительным источником социальной поддержки работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» (далее – МБДОУ «Детский сад № 2»), занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы.
- 1.5. Источником для выплат материальной помощи являются средства экономии фонда оплаты труда МБДОУ «Детский сад № 2».
- 1.6. Материальная помощь может быть оказана один раз в календарный год.
- 1.7. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.
- 1.8. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Основания для выплаты и размеры материальной помощи**

- 2.1. Настоящим Положением предусматривается оказание материальной помощи по следующим основаниям:
  - тяжелое материальное положение сотрудника,
  - смерть близких родственников (супруги, дети, родители, родные братья и сестры),
  - длительная болезнь сотрудника,
  - стихийное бедствие
- 2.2. Размер, оказываемой материальной помощи, определяется руководителем образовательного учреждения с учетом мнения Первичной профсоюзной организации, Общего собрания работников учреждения, исходя из реальных возможностей и причин нуждаемости в помощи. Может достигать до трех тысяч рублей.

### **3. Порядок выплаты материальной помощи**

- 3.1. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудника. В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении и т.д.
- 3.2. Заявление пишется на имя руководителя образовательного учреждения с точным указанием причин для выдачи.

### **4. Заключительные положения**

- 4.1. Материальная помощь, предусмотренная настоящим Положением, учитывается в составе средней заработной платы.
- 4.2. Материальная помощь выплачивается работнику в течение месяца, следующего за отчетным периодом.
- 4.3. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников образовательного учреждения.