

# 1. Общие положения

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. | Настоящее Положение о системе наставничества педагогических работников (далее – Положение) в МБДОУ «Детский сад № 2» определяет цели, задачи, формы и порядок осуществления наставничества. |
| 1.2. | В Положении используются следующие понятия:  ***Наставник*** *–* педагогический работник, назначаемый ответственным за профессиональную и должностную адаптацию лица, в отношении которого осуществляется наставническая деятельность в МБДОУ «Детский сад № 2».  ***Наставляемый*** *–* участник системы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается предсказуемых результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные затруднения.  ***Куратор*** *–* работник МБДОУ «Детский сад № 2», учреждения из числа его социальных партнеров (другие образовательные организации, предприятия и др.), который отвечает за реализацию персонализированных(ой) программ(ы) наставничества.  ***Наставничество*** *–* форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.  ***Форма наставничества*** *–* способ реализации системы наставничества через организацию работы наставнической пары (группы), участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.  ***Персонализированная программа наставничества*** *–* это краткосрочная персонализированная программа (от 3 месяцев до 1 года), включающая описание форм и видов наставничества, участников наставнической деятельности, направления наставнической деятельности и перечень мероприятий, нацеленных на устранение выявленных профессиональных затруднений наставляемого и на поддержку его сильных сторон. |
| 1.3. | Основными принципами системы наставничества педагогических работников являются: ***Принцип научности*** *–* предполагает применение научно-обоснованных методик и технологий в сфере наставничества педагогических работников.  ***Принцип системности и стратегической целостности*** *–* предполагает разработку и реализацию практик наставничества с максимальным охватом всех необходимых компонентов системы на федеральном, региональном, муниципальном уровнях и уровне МБДОУ «Детский сад № 2».  ***Принцип легитимности*** *–* подразумевает соответствие деятельности по реализации программы наставничества законодательству Российской Федерации.  ***Принцип обеспечения суверенных прав личности*** *-* предполагает приоритет интересов личности и личностного развития педагога в процессе его профессионального и социального развития, честность и открытость взаимоотношений, уважение к личности наставляемого и наставника.  ***Принцип добровольности****, свободы выбора, учета многофакторности в определении и совместной деятельности наставника и наставляемого.*  ***Принцип аксиологичности*** *–* подразумевает формирование у наставляемого и наставника ценностных отношений к профессиональной деятельности, уважения к личности, государству и общечеловеческим ценностям.  ***Принцип личной ответственности*** *–* предполагает ответственное поведение всех субъектов наставнической деятельности – куратора, наставника, наставляемого к внедрению практик наставничества, его результатам, выбору коммуникативных стратегий и механизмов наставничества.  ***Принцип индивидуализации и персонализации наставничества*** *–* направлен на сохранение индивидуальных приоритетов в создании для наставляемого индивидуальной траектории развития.  ***Принцип равенства*** *–* признает, что наставничество реализуется людьми, имеющими равный социальный статус педагога с соответствующей системой прав, обязанностей, ответственности, независимо от ролевой позиции в системе наставничества. |
| 1.4. | Участие в системе наставничества не должно наносить ущерба образовательному процессу МБДОУ «Детский сад № 2». |

# 2. Цель и задачи системы наставничества. Формы наставничества

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1. | Цель системы наставничества педагогических работников в МБДОУ «Детский сад № 2» – реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в МБДОУ «Детский сад № 2», способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, в том числе самореализации и закреплению молодых (начинающих) специалистов в педагогической профессии. |
| 2.2. | Задачи системы наставничества педагогических работников:  * содействовать созданию в МБДОУ «Детский сад № 2» психологически комфортной среды наставничества, способствующей раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала педагогов путем проектирования их индивидуальной профессиональной траектории; * оказывать помощь в освоении цифровой информационно-коммуникативной среды, эффективных форматов непрерывного профессионального развития и методической поддержки педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 2»; * содействовать участию в стратегических партнерских отношениях, развитию горизонтальных связей в сфере наставничества на уровне МБДОУ «Детский сад № 2» и других уровнях; * способствовать развитию профессиональных компетенций педагогов в условиях цифровой образовательной среды, востребованности использования современных информационно-коммуникативных и педагогических технологий путем внедрения разнообразных, в том числе реверсивных, сетевых и дистанционных форм наставничества; * содействовать увеличению числа закрепившихся в профессии педагогических кадров, в том числе молодых (начинающих) педагогов; * оказывать помощь в профессиональной и должностной адаптации педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, к условиям осуществления педагогической деятельности МБДОУ «Детский сад № 2», ознакомление с традициями и укладом жизни МБДОУ «Детский сад № 2», а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей; * обеспечить формирование и развитие профессиональных знаний и навыков педагога, в отношении которого осуществляется наставничество; * ускорять процесс профессионального становления и развития педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, развитие его способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности в соответствии с занимаемой должностью; * содействовать в выработке навыков профессионального поведения педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, соответствующего профессионально-этическим принципам, а также требованиям, установленным законодательством;  знакомить педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, с эффективными формами и методами индивидуальной работы и работы в коллективе, направленными на развитие их способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности, повышать свой профессиональный уровень. |
| 2.3. | В МБДОУ «Детский сад № 2» применяются разнообразные формы наставничества («педагог - педагог», «заведующий (заместитель заведующего по УВР) - педагог», «работодатель – студент» и др.) по отношению к наставнику или группе наставляемых. Применение форм наставничества выбирается, а в зависимости от цели персонализированной программы наставничества педагога, имеющихся профессиональных затруднений, запроса наставляемого и имеющихся кадровых ресурсов. Формы наставничества используются как в одном виде, так и в комплексе в зависимости от запланированных эффектов. ***Виртуальное (дистанционное) наставничество*** *–* дистанционная форма организации наставничества с использованием информационно-коммуникационных технологий, таких как видеоконференции, платформы для дистанционного обучения, социальные сети и онлайн-сообщества, тематические интернет-порталы и др. Обеспечивает постоянное профессиональное и творческое общение, обмен опытом между наставником и наставляемым, позволяет дистанционно сформировать пары «наставник – наставляемый», привлечь профессионалов и сформировать банк данных наставников, делает наставничество доступным для широкого круга лиц.  ***Наставничество в группе*** *–* форма наставничества, когда один наставник взаимодействует с группой наставляемых одновременно (от двух и более человек).  ***Краткосрочное или целеполагающее наставничество*** *–* наставник и наставляемый взаимодействуют по установленному графику для постановки конкретных целей, ориентированных на определенные краткосрочные результаты.  ***Реверсивное наставничество*** *–* профессионал младшего возраста становится наставником опытного работника по вопросам новых тенденций, технологий, а опытный педагог становится наставником молодого педагога в вопросах методики и организации образовательного процесса, в том числе независимо от профиля деятельности.  ***Ситуационное наставничество*** *–* наставник оказывает помощь или консультацию по мере нуждаемости наставляемого в них. Роль наставника состоит в том, чтобы обеспечить немедленное реагирование на ту или иную ситуацию, значимую для наставляемого.  ***Скоростное наставничество*** *–* однократное взаимодействие наставляемого (наставляемых) с наставником более высокого профессионального уровня (профессионалом (компетентным лицом)) с целью построения взаимоотношений с другими работниками, объединенными общими проблемами и интересами или обмен опытом. Такое взаимодействие помогает формулировать и устанавливать цели индивидуального развития и карьерного роста на основе информации, полученной из авторитетных источников, обменяться мнениями и личным опытом, а также выстроить схему «наставник – наставляемый» («равный – равному»).  ***Традиционная форма наставничества (один-на-один)*** *–* взаимодействие между более опытным и начинающим работником в течение определенного продолжительного времени. Отбор наставника и наставляемого проводится по определенным критериям: опыт, навыки, личностные характеристики и др.  ***«Педагог-педагог»*** *-* способ организации наставничества через организацию взаимодействия наставнической пары «педагог-профессионал – педагог, вовлеченный в различные формы поддержки и сопровождения».  ***«Заведующий (заместитель заведующего по УВР)»*** *-* способ реализации модели наставничества через организацию взаимодействия наставнической пары «заведующий (заместитель заведующего по УВР) – педагог», нацеленную на совершенствование образовательного процесса и достижение желаемых результатов заведующим МБДОУ «Детский сад № 2» посредством создания необходимых организационно-педагогических, кадровых, методических, психолого-педагогических условий и ресурсов. |

# 3. Организация системы наставничества

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1. | Наставничество организуется на основании приказа заведующего МБДОУ «Детский сад № 2» «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ «Детский сад № 2». |
| 3.2. | Педагогический работник назначается наставником с его письменного согласия приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 2». |
| 3.3. | Заведующий МБДОУ «Детский сад № 2»:   * осуществляет общее руководство и координацию внедрения (применения) системы наставничества педагогических работников в МБДОУ «Детский сад № 2»; * издает локальные акты о внедрении (применении) системы наставничества и организации наставничества педагогических работников в МБДОУ «Детский сад № 2»; * утверждает куратора реализации программ наставничества, способствует отбору наставника и наставляемых; * утверждает Дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ «Детский сад № 2»; * издает приказ(ы) о закреплении наставнических пар (групп) с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; * способствует созданию сетевого взаимодействия в сфере наставничества, осуществляет контакты с различными учреждениями и организациями по проблемам наставничества (заключение договоров о сотрудничестве, о социальном партнерстве, проведение координационных совещаний, участие в конференциях, форумах, вебинарах, семинарах по проблемам наставничества и т.п.);  способствует организации условий для непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, аккумулирования и распространения лучших практик наставничества педагогических работников. |
| 3.4. | Куратор реализации программ наставничества:   * назначается заведующим МБДОУ «Детский сад № 2» из числа заместителей заведующего; * своевременно (не менее одного раза в год) актуализирует информацию о наличии в МБДОУ «Детский сад № 2» педагогов, которых необходимо включить в наставническую деятельность в качестве наставляемых; * предлагает заведующему МБДОУ «Детский сад № 2» для утверждения состава методического объединения наставников для утверждения (при необходимости его создания); * разрабатывает проект Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ «Детский сад № 2»; * ведет банк (персонифицированный учет) наставников и наставляемых, в том числе в цифровом формате с использованием ресурсов Интернета – официального сайта МБДОУ «Детский сад № 2» (страницы, социальных сетей); * формирует банк индивидуальных (групповых) персонализированных программ наставничества педагогических работников, осуществляет описание наиболее успешного и эффективного опыта совместно с методическим объединением наставников; * осуществляет координацию деятельности по наставничеству с ответственными и представителями муниципальной и региональной системы наставничества, с сетевыми педагогическими сообществами; * организует повышение уровня профессионального мастерства наставников, в том числе на стажировочных площадках и с привлечением наставников из других образовательных организаций; * курирует процесс разработки и реализации персонализированных программ наставничества; * организует совместно с заведующим МБДОУ «Детский сад № 2» мониторинг реализации системы наставничества педагогических работников в МБДОУ «Детский сад № 2»; * осуществляет мониторинг эффективности и результативности реализации системы наставничества в МБДОУ «Детский сад № 2», оценку вовлеченности педагогов в различные формы наставничества и повышения квалификации педагогических работников, формирует итоговый аналитический отчет о развитии системы наставничества, реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников;  фиксирует данные о количестве участников персонализированных программ наставничества в формах статистических наблюдения. |
| 3.5. | Методическое объединение наставников (при его наличии):   * совместно с куратором принимает участие в разработке локальных актов и информационно-методического сопровождения в сфере наставничества педагогических работников в МБДОУ «Детский сад № 2»; * ведет учет сведений о молодых/начинающих специалистах и иных категориях наставляемых и их наставниках; помогает подбирать и закрепляет пары (группы) наставников и наставляемых по определенным вопросам (предметное содержание, методика, воспитательная деятельность, психолого-педагогическое сопровождение наставляемых и наставников и т.п.); * разрабатывает, апробирует и реализует персонализированные программы наставничества, содержание которых соответствует запросу отдельных педагогов и групп педагогических работников; * принимает участие в разработке методического сопровождения разнообразных форм наставничества педагогических работников; * осуществляет подготовку участников персонализированных программ наставничества к мероприятиям: конкурсам профессионального мастерства, форумам, научно-практическим конференциям, фестивалям и т.д.; * осуществляет организационно-педагогическое, учебно-методическое обеспечение реализации персонализированных программ наставничества в МБДОУ «Детский сад № 2»; * участвует в мониторинге реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников; * является открытой площадкой для осуществления консультационных, согласовательных функций и функций медиации; * совместно с заведующим МБДОУ «Детский сад № 2», куратором реализации программ наставничества участвует в разработке материальных и нематериальных стимулов поощрения наставников;  принимает участие в формировании банка лучших практик наставничества педагогических работников, информационном сопровождении персонализированных программ наставничества на сайте (специализированной странице сайта) МБДОУ «Детский сад № 2» и социальных сетях (совместно с куратором). |

# 4. Права и обязанности наставника

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1. | Права наставника:   * привлекать для оказания помощи наставляемому других педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 2» с их согласия; * обращаться с ходатайством к куратору и заведующему МБДОУ «Детский сад № 2» с просьбой о сложении с него обязанностей наставника; * осуществлять мониторинг деятельности наставляемого в форме личной проверки выполнения заданий. |
| 4.2. | Обязанности наставника:   * руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации, региональными, муниципальными и локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад № 2» при осуществлении наставнической деятельности; * находиться во взаимодействии со всеми структурными подразделениями МБДОУ «Детский сад № 2», осуществляющими работу с наставляемым по программе наставничества (психологическая служба, логопедическая служба, педагогический совет и пр.); * осуществлять включение молодого (начинающего специалиста) в общественную жизнь коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора, в том числе и на личном примере; * создавать условия для созидания и научного поиска, творчества в педагогическом процессе через привлечение к инновационной деятельности; * содействовать укреплению и повышению уровня престижности педагогической деятельности, организуя участие в мероприятиях для молодых/начинающих педагогов различных уровней (профессиональные конкурсы, конференции, форумы и др.); * участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической деятельностью наставляемого, вносить предложения о его поощрении или применении мер дисциплинарного воздействия;  рекомендовать участие наставляемого в профессиональных муниципальных, региональных и федеральных конкурсах, оказывать всестороннюю поддержку и методическое сопровождение. |

# 5. Права и обязанности наставляемого

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1. | Права наставляемого:  * систематически повышать свой профессиональный уровень; * участвовать в составлении персонализированной программы наставничества педагогических работников; * обращаться к наставнику за помощью по вопросам, связанным с должностными обязанностями, профессиональной деятельностью; * вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию персонализированных программ наставничества педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 2»; * обращаться к куратору и заведующему МБДОУ «Детский сад № 2» с ходатайством о замене наставника. |
| 5.2. | Обязанности наставляемого:  * изучать Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иные федеральные, региональные, муниципальные правовые акты и локальные нормативные акты, регулирующие образовательную деятельность, деятельность в сфере наставничества педагогических работников; * реализовывать мероприятия плана персонализированной программы наставничества в установленные сроки; * соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Детский сад № 2»; * знать обязанности, предусмотренные Должностной инструкцией, основные направления профессиональной деятельности, полномочия и организацию работы в МБДОУ «Детский сад № 2»; * выполнять указания и рекомендации наставника по исполнению должностных, профессиональных обязанностей; * совершенствовать профессиональные навыки, практические приемы и способы качественного исполнения должностных обязанностей; * устранять совместно с наставником допущенные ошибки и выявленные затруднения; * проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе и учебе; * учиться у наставника инновационным методам и формам работы. |

# 6. Процесс формирования пар и групп наставников и педагогов,

# в отношении которых осуществляется наставничество

|  |  |
| --- | --- |
| 6.1. | Формирование наставнических пар (групп) осуществляется по критерию: профессиональный профиль или личный (компетентностный) опыт наставника должны соответствовать запросам наставляемого или наставляемых. |
| 6.2. | Сформированные на добровольной основе с непосредственным участием куратора, наставников и педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, пары/группы утверждаются приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 2». |

# 7. Завершение персонализированной программы наставничества

|  |  |
| --- | --- |
| 7.1. | Завершение персонализированной программы наставничества происходит в случае:   * завершения плана мероприятий персонализированной программы наставничества в полном объеме; * по инициативе наставника или наставляемого и/или по обоюдному решению (по уважительным обстоятельствам); * по инициативе куратора (в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) персонализированной программы наставничества в силу обстоятельств, не зависящих от наставника и/или наставляемого). |
| 7.2. | Изменение сроков реализации персонализированной программы наставничества педагогических работников. По обоюдному согласию наставника и наставляемого/наставляемых педагогов возможно продление срока персонализированной программы наставничества или корректировка ее содержания (плана мероприятий, формы наставничества и т.п.). |

**8. Условия публикации результатов персонализированной программы наставничества педагогических работников на сайте МБДОУ «Детский сад № 2»**

|  |  |
| --- | --- |
| 8.1. | Для размещения информации о реализации персонализированной Программы наставничества педагогических работников на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 2» создается специальная страница. На сайте размещаются сведения о реализуемых персонализированных Программах наставничества педагогических работников, базы наставников и наставляемых, лучшие кейсы персонализированных Программ наставничества педагогических работников; муниципальная, региональная и федеральная локальная нормативная база в сфере наставничества педагогических работников; методические рекомендации; новости и анонсы мероприятий и Программ наставничества педагогических работников в МБДОУ «Детский сад № 2» и др. |
| 8.2. | Результаты персонализированных Программ наставничества педагогических работников в МБДОУ «Детский сад № 2» публикуются после их завершения. |