

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2»

153048, г. Иваново, микрорайон Московский, д. 11
тел (4932) 44-43-40, 44-43-50
E-mail dou2@ivedu.ru

«ПРИНЯТО»

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 2»

Протокол
№ 1 от 09.02.2015

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Управляющего Совета
МБДОУ «Детский сад № 2»

 / Румянцев М.А.

09.02.2015

«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 2»

 Максимова Ю.А.

Приказ
№ 31 от 10.02.2015



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления воспитанников муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 2»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» (далее – МБДОУ «Детский сад № 2») разработано в соответствии со ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «Детский сад № 2».
- 1.2. Положение регулирует порядок, основание и последовательность перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ «Детский сад № 2».
- 1.3. Положение обязательно к исполнению всеми педагогическими работниками МБДОУ «Детский сад № 2» и родителями (законными представителями) воспитанников, обеспечивающими получение воспитанниками дошкольного образования.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ

- 2.1. Перевод воспитанников из группы в группу осуществляется распорядительным актом (приказом) заведующего МБДОУ «Детский сад № 2» в случаях:
 - в следующую возрастную группу ежегодно не позднее первого сентября текущего года при наличии мест в следующей возрастной группе; основанием для перевода воспитанников в следующую возрастную группу является достижение воспитанником возраста соответствующей возрастной группы;
 - в другую группу на время карантина, вакцинации, отпуска или болезни воспитателей.
- 2.2. Перевод воспитанников в другую образовательную организацию производится:
 - на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника,
 - в случае зачисления воспитанников в группы компенсирующей направленности (решение ПМПК управления образования Администрации города Иванова),
 - на время капитального ремонта МБДОУ «Детский сад № 2»,
 - при закрытии МБДОУ «Детский сад № 2» на коллективный отпуск,
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ «Детский сад № 2», осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.3. При переводе воспитанника из МБДОУ «Детский сад № 2» его родителям (законным представителям) выдаются документы: медицинская карта.
- 2.4. МБДОУ «Детский сад № 2» проводит процедуру перевода в другую образовательную организацию или группу на сайте <https://portal.ivedu.ru/dep/mouoivanovo/mbdou2/> в течение пяти рабочих дней.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

- 3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ «Детский сад № 2» об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса прекращаются с даты отчисления воспитанника.
- 3.2. Отчисление воспитанника из МБДОУ «Детский сад № 2» производится в случаях:
- в связи с получением образования (завершением обучения по образовательной программе дошкольного образования),
 - по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию,
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и МБДОУ «Детский сад № 2», в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.3. Отчисление воспитанника из МБДОУ «Детский сад № 2» по инициативе родителей (законных представителей) производится по заявлению (приложение 1).
- 3.4. При отчислении воспитанника из МБДОУ «Детский сад № 2» родителям (законным представителям) выдаются документы: медицинская карта.
- 3.5. МБДОУ «Детский сад № 2» информирует об отчислении воспитанника отдел комплектования управления образования Администрации города Иванова, проводит процедуру отчисления на сайте <https://portal.ivedu.ru/dep/mouoivanovo/mbdou2/> в течение пяти рабочих дней.

4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

- 4.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ «Детский сад № 2» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МБДОУ «Детский сад № 2» свободных мест.
- 4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ «Детский сад № 2», осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.
- 4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ «Детский сад № 2» возникают с даты восстановления воспитанника в МБДОУ «Детский сад № 2».

Приложение 1

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2»

№

*номер и дата регистрации
заявления*

Заведующему муниципального
бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 2»
Максимовой Юлии Александровне

от Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
(ф.и.о. ребенка, дата рождения)

из списочного состава детского контингента муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» в связи _____

(причина отчисления (переезд, переход в школу и др.))

_____ 201 __ года.

Дата

Подпись