



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 2»  
«ЖАР-ПТИЦА»**

153048, город Иваново, микрорайон Московский, дом 11

тел. 44-43-40, 44-43-50

E-mail: [dou2@ivedu.ru](mailto:dou2@ivedu.ru)

ИНН 3702710977 КПП 370201001 ОГРН 1133702025380

**ОТЧЕТ**  
**о результатах самообследования**  
**МБДОУ «Детский сад № 2»**  
**за 2025 год**

**Приказ № 71**

МБДОУ «Детский сад № 2»

10.04.2026

**«Об утверждении Отчета о результатах  
самообследования МБДОУ «Детский  
сад № 2» за 2025 год»**

В соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения Педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 2» (протокол от 10.04.2026 № 4)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Отчет о результатах самообследования МБДОУ «Детский сад № 2» за 2025 год.
2. Утвердить показатели деятельности МБДОУ «Детский сад № 2», подлежащей самообследованию (приложение 1).
3. Администратору официального сайта дошкольного учреждения в сети Интернет опубликовать утвержденный Отчет на официальном сайте дошкольного учреждения в сети Интернет (<http://dou2@ivedu.ru>) в разделе «Документы» в срок до 20.04.2026.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 2» \_\_\_\_\_ / Максимова Ю.А.

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад № 2»

\_\_\_\_\_ / Харина Е.А.

**Протокол № 4** от 10.04.2026

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 2»

\_\_\_\_\_ / Максимова Ю.А.

**Приказ № 71** от 10.04.2026

# **ОТЧЕТ**

## **о результатах самообследования**

### **МБДОУ «Детский сад № 2»**

#### **за 2025 год**

Полное наименование ДОО	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2»
Учредитель	Управление образования Администрации города Иванова
Юридический адрес ДОО	153048, Ивановская область, город Иваново, микрорайон Московский, дом 11
Контакты ДОО	телефон: (4932) <b>44-43-40</b> , (4932) 44-43-50 E-mail: <a href="mailto:dou2@ivedu.ru">dou2@ivedu.ru</a> сайт: <a href="http://dou2.ivedu.ru">http://dou2.ivedu.ru</a>
Руководитель ДОО	Максимова Юлия Александровна телефон: (4932) 44-43-40

# ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 2», ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

Утверждены приказом Министерства образования  
и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324

№ п/п	Показатель	Единица измерения
<b>1</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1.	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	165 чел.
1.1.1.	В режиме полного дня (8-12 часов)	165 чел.
1.1.2.	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0
1.1.3.	В семейной дошкольной группе	0
1.1.4.	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0
1.2.	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	21
1.3.	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	144 чел.
1.4.	Численность / удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услугу присмотра и ухода:	165 чел. / 100%
1.4.1.	В режиме полного дня (8-12 часов)	165 чел. / 100%
1.4.2.	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0
1.4.3.	В режиме круглосуточного пребывания	0
1.5.	Численность / удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0
1.5.1.	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0
1.5.2.	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0
1.5.3.	По присмотру и уходу	0
1.6.	Средний показатель пропущенных дней при посещении образовательной дошкольной организации по болезни на одного воспитанника	8,4 дня
1.7.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	14 чел.
1.7.1.	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	7 / 50%
1.7.2.	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	7 / 50%
1.7.3.	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	7 / 50%
1.7.4.	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	7 / 50%

1.8.	Численность / удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	12 / 86%
1.8.1.	Высшая	5 / 42%
1.8.2.	Первая	7 / 58%
1.9.	Численность / удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1.	До 5 лет	0
1.9.2.	Свыше 30 лет	2 / 14%
1.10.	Численность / удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0
1.11.	Численность / удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	3 / 21%
1.12.	Численность / удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации / профессиональную переподготовку по профилю по педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	17 / 100%
1.13.	Численность / удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	17 / 100%
1.14.	Соотношение «педагогический работник / воспитанник» в дошкольной образовательной организации	1 / 12
1.15.	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1.	Музыкального руководителя	да
1.15.2.	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3.	Учителя-логопеда	нет
1.15.4.	Логопеда	нет
1.15.5.	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6.	Педагога-психолога	нет
<b>2</b>	<b>Инфраструктура</b>	
2.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	2.05 кв. м
2.2.	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	215.1 кв. м
2.3.	Наличие физкультурного зала	да
2.4.	Наличие музыкального зала	да
2.5.	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

## АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Общая характеристика МБДОУ «Детский сад № 2» (далее - Учреждение)	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2» введен в эксплуатацию в ноябре 2013 года. Учреждение находится по адресу: 153048, Ивановская область, город Иваново, микрорайон Московский, дом 11. Телефон – (4932) 44-43-40 Адрес электронной почты: <a href="mailto:dou2@ivedu.ru">dou2@ivedu.ru</a> Адрес сайта ДОУ: <a href="http://dou2.ivedu.ru">http://dou2.ivedu.ru</a>
Режим работы Учреждения	5-дневная рабочая неделя. Выходные дни – суббота, воскресенье; праздничные дни, установленные государством. Группы с 12 часовым пребыванием детей работают с 7.00 до 19.00. Группа кратковременного пребывания детей работает с 8.00 до 12.00.
Наличие свидетельств: Свидетельства (о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; о постановке на учет в налоговом органе юридического лица)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 14.10.2013 серия 37 № 001622766</li><li>• Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации от 14.10.2013 серия 37 № 001626089</li></ul>
Наличие документов о создании образовательного учреждения. Соответствие Устава образовательного учреждения требованиям Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», рекомендательным письмам Минобрнауки России	<ul style="list-style-type: none"><li>• Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» зарегистрирован 13.02.2024. Устав утвержден приказом управления образования Администрации города Иванова от 28.11.2023 № 706 «Об утверждении Устава (в новой редакции) МБДОУ № 2». Соответствует законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации.</li></ul>
Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием реквизитов	Выписка из реестра лицензий по состоянию на 14.12.2022. Статус лицензии: действующая Регистрационный номер лицензии: № Л035-01225-37/002229168 Дата предоставления лицензии: 06.11.2014
Характеристика места расположения	МБДОУ «Детский сад № 2» расположен в жилом районе города вдали от производственных предприятий. Здание дошкольного учреждения выстроено по типовому проекту.
Цель деятельности учреждения	Осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
Предмет деятельности учреждения	Формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.
Сведения о руководстве учреждения	Заведующий <b>Максимова Юлия Александровна</b> , контактный телефон (4932) 44-43-40

	Заместитель заведующего по УВР <b>Харина Екатерина Александровна,</b> контактный телефон (4932) 44-43-40 Заместитель заведующего по АХР <b>Зорина Надежда Витальевна,</b> контактный телефон (4932) 44-43-40
--	---

**Вывод.** Учреждение зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования.

С 01.01.2021 года Учреждение функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», 01.03.2021 - дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

### **ПРАВО ВЛАДЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

Реквизиты документов на право пользования зданием	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Свидетельство о государственной регистрации права (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области) от 27.06.2014 серия 37-СС 483890; вид права: оперативное управление; кадастровый номер 37:24:010307:1693</li> <li>• Договор от 07.05.2014 № 498Б о предоставлении учреждению муниципального имущества в оперативное управление</li> <li>• Общая площадь здания - 3522,3 кв. м</li> </ul>
Наличие заключений санитарно-эпидемиологической службы на имеющиеся в распоряжении Учреждения площади	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ивановской области от 14.03.2014 № 37.ИЦ.02.000.М.000233.03.14</li> </ul>
Наличие заключений государственной противопожарной службы на имеющиеся в распоряжении Учреждения площади	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заключение от 08.04.2014 № 25 ОНД городского округа Иваново Управления надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Ивановской области</li> </ul>
Количество групповых, спален, дополнительных помещений для проведения практических или коррекционных занятий, административных и служебных помещений.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Групповые ячейки (группы, спальни, буфетные, приемные, санитарные узлы) – 7</li> <li>• Музыкально-физкультурный зал – 1</li> <li>• ИЗО-студия – 1</li> <li>• Кабинет педагога-психолога – 1</li> <li>• Сенсорная комната – 1</li> <li>• Медицинский блок (кабинет врача, процедурный кабинет, изолятор) – 1</li> <li>• Пищеблок – 1</li> <li>• Прачечная – 1</li> <li>• Кабинет заведующего – 1</li> <li>• Методический кабинет – 1</li> <li>• Кабинет заместителя заведующего по АХР – 1</li> </ul> <p>Групповые ячейки, пищеблок, прачечная и медицинский блок оснащены в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.</p>
Обеспеченность оборудованием, учебно-наглядными пособиями	<p>Обеспеченность учебно-наглядными пособиями: 97%.</p> <p>Обеспеченность спортивным инвентарем: 90%.</p> <p>Наличие литературы в библиотеке методического кабинета: учебная и</p>

	<p>методическая литература, периодическая печать, детская художественная литература, наличие медиатеки: 97%.</p>
<p>Наличие современной информационно-технической базы (локальные сети, выход в Интернет, электронная почта, ТСО и другие, достаточность).</p>	<p>Наличие компьютерной техники:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 персональных компьютеров</li> <li>• 13 ноутбуков</li> <li>• 5 мультимедийных проекторов</li> <li>• 2 мультимедийных доски</li> <li>• 3 проекционных экрана</li> <li>• 5 принтеров</li> <li>• 5 МФУ</li> <li>• 1 сканер</li> </ul> <p>Наличие технических средств обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 9 телевизоров</li> <li>• 5 музыкальных центра</li> <li>• 9 магнитол</li> <li>• 6 DVD-проигрывателей</li> <li>• 2 цифровых фортепиано</li> </ul> <p>В методическом кабинете имеются в наличии цифровая видеокамера, цифровой фотоаппарат, ламинатор, брошюровочная машина, бумагорезательный аппарат.</p> <p>В Учреждении оборудовано 10 рабочих компьютерных мест для воспитателей. Данный факт значительно расширяет технические и информационные возможности педагогов в организации образовательного процесса и ведении документации. Активно используются мультимедийные проекторы для презентации методических разработок педагогов в ходе обобщения педагогического опыта.</p> <p>В педагогическом коллективе идет активный плановый процесс перехода на систему электронного документооборота: планирование педагогической деятельности, мониторинг достижений воспитанников, а также в системе разрабатывается методическое обеспечение образовательного процесса посредством мультимедийных технологий.</p> <p>Все педагоги (100%) владеют компьютером на уровне грамотного пользователя.</p> <p>В Учреждении имеется выход в Интернет, электронная почта, официальный сайт.</p> <p>Подключения к Интернету имеют четыре компьютера.          Адрес электронной почты: <a href="mailto:dou2@ivedu.ru">dou2@ivedu.ru</a>          Адрес сайта ДОУ: <a href="http://dou2.ivedu.ru">http://dou2.ivedu.ru</a></p>
<p>Организация развивающей предметно-пространственной среды Учреждения</p>	<p>Материально-техническое оснащение и оборудование, пространственная организация среды Учреждения соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям. Условия труда и жизнедеятельности воспитанников созданы в соответствии с требованиями охраны труда. Для реализации задач всестороннего развития ребенка в дошкольном учреждении большую роль играет организация развивающего окружения.</p> <p>В соответствии Программой, с целью ее реализации, с учетом возрастных особенностей воспитанников в Учреждении создана материально-техническая база, призванная обеспечить достаточный уровень физического, речевого, познавательного, художественно-эстетического и социально-коммуникативного развития ребенка.</p> <p>Учитывая направления, обозначенные в новых нормативных документах, были предприняты меры по анализу и корректировке образовательного пространства в группах. В настоящее время пространство совершенствуется. Но уже сейчас можно сказать, что развивающая предметно-пространственная среда групп - содержательно-насыщенна, трансформируема (предполагает возможность изменений предметно-пространственной среды в</p>

	зависимости от образовательной ситуации), полифункциональна (возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды: ширм, матов, мягких модулей, детской мебели и т.п.), вариативна (наличие в группе различных пространств (для игры, конструирования, уединения и пр., а также разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор воспитанников); доступна (свободный доступ воспитанников к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности) и безопасна (соответствие всех ее элементов требованиям по обеспечению надежности и безопасности их использования).
Пространственная организация территории Учреждения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Возрастные группы дошкольного учреждения имеют индивидуальные прогулочные площадки, оснащенные тeneвыми верандами-навесами, спортивно-игровым оборудованием.</li> <li>• Для занятий физкультурой и спортом на территории дошкольного учреждения имеются две спортивные площадки.</li> <li>• Хозяйственный двор оснащен контейнерной площадкой с контейнерами для сбора ТБО и хранения песка, вешалами для просушивания белья и выбивания ковровых изделий.</li> </ul>
Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение Учреждения	<p>В МБДОУ «Детский сад № 2» библиотека является составной частью методической службы.</p> <p>Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, на группах. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям ООП ДО, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 2».</p> <p>В 2025 году на группы были приобретены наглядно-дидактические пособия; комплекты для оформления тематических зон в группах и родительских уголков; рабочие тетради для обучающихся.</p> <p>Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Кабинет достаточно оснащен техническим и компьютерным оборудованием.</p> <p>Информационное обеспечение МБДОУ «Детский сад № 2» включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>информационно-телекоммуникационное оборудование;</li> <li>программное обеспечение, которое позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет-ресурсами, фото-, видеоматериалами, графическими редакторами.</li> </ul>

**Вывод.** Состояние здания и территории соответствует санитарно-гигиеническим, противодиверсионным и противопожарным требованиям. Условия труда и жизнедеятельности детей безопасны. Образовательный процесс обеспечен наглядными пособиями. Учебно-методическое и информационное обеспечение достаточно для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

## **СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАННИКОВ, СОТРУДНИКОВ**

Медицинское обслуживание, профилактическая и физкультурно-оздоровительная	В целях повышения уровня здоровья и снижения заболеваемости среди воспитанников, проведения лечебно-профилактических мероприятий, соблюдения санитарно-
---	---

<p>работа</p>	<p>гигиенических норм, контроля за соблюдением режима и качества питания воспитанников дошкольным образовательным учреждением заключен Договор о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся с ОБУЗ «Городская клиническая больница № 7». Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения обеспечивает медицинский персонал детской поликлиники № 7, для работы которого Учреждение предоставляет помещение с необходимыми условиями – медицинский блок общей площадью 39,4 кв. м, который по составу помещений и их площади соответствует санитарным правилам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• медицинский кабинет – 13,1 кв. м</li> <li>• процедурный кабинет – 12,7 кв. м</li> <li>• изолятор на две палаты (три койко-места) – 14,6 кв. м</li> <li>• приемная изолятора</li> </ul> <p>Для наиболее эффективной организации оздоровительных и профилактических мероприятий в Учреждении разработан и внедрен в деятельность мониторинг состояния здоровья воспитанников, что позволяет своевременно выявлять отклонений в их здоровье.</p> <p>Сведения о состоянии здоровья и физического развития воспитанников свидетельствуют о стабильных показателях. Этому способствуют следующие составляющие: система профилактических осмотров детей; диагностика отклонений в состоянии здоровья детей с раннего периода; повышение качества оздоровления и формирование системы реабилитационных мероприятий в образовательном процессе; проведение психолого-медико-педагогической коррекции отклонений в состоянии здоровья детей, особенно в критические периоды адаптации.</p>
<p>Организация питания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении</p>	<p>Питание воспитанников дошкольного учреждения организовано с учетом требований, предъявляемых к дошкольным учреждениям санитарными правилами и нормами (СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32)). Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в учреждении по нормам СанПиН.</p> <p>В Учреждении организовано 5-ти разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) на основе Примерного десятидневного меню. В меню представлены разнообразные блюда, исключены их повторы. При составлении меню соблюдаются требования нормативов калорийности питания.</p> <p>Питание организуется, исходя из физиологической потребности возраста детей, осуществляется в соответствии с установленными нормами. Широко используем в ежедневном меню продукты содержащие микроэлементы – йодированную соль, витамины и растительную клетчатку (салаты – способствующие функционированию процессов пищеварения). В рацион детей регулярно включаются свежие фрукты (яблоки, груши, лимоны, бананы, апельсины); овощи (огурцы, помидоры, капуста, морковь, свекла, сладкий перец); кисломолочные продукты. Хорошее питание позволило добиться прибавки в весе детей, улучшению их физического развития, повышению иммунологической защиты детского организма. Ежедневно знакомим родителей с меню на информационных стендах. Большая часть родителей удовлетворена организацией питания в детском саду.</p> <p>Контроль за качеством питания, его разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением</p>

	<p>сроков реализации продуктов, транспортировкой продуктов возлагается на администрацию ДООУ, сотрудников пищеблока. При поставке продуктов строго отслеживается наличие сертификатов качества, сроки реализации продуктов.</p> <p>В Учреждении имеется вся необходимая документация по организации детского питания. На пищеблоке ведется бракеражный журнал, журнал здоровья работников пищеблока. На каждый день пишется Меню-раскладка.</p> <p>Для родителей меню ежедневно размещается в уголках питания приемных групповых ячеек.</p>
<p>Материально-техническая база Учреждения</p>	<p>Важным фактором, благоприятно влияющим на качество образования, распространение современных технологий и методов воспитания, является состояние материально-технической базы. Создание материально-технических условий МБДОУ проходит с учетом требований СанПиН.</p> <p>Здание учреждения состоит из 4 этажей, в том числе 1 этаж подземный (технический). Имеется центральное отопление, водоснабжение и канализация. Здание полностью оснащено сантехническим оборудованием. Крыша и подвал отвечают требованиям СанПиН и пожарной безопасности.</p> <p>В состав детских групповых блоков входят раздевальная, буфетная, групповая, спальная, туалетная комната. Групповые комнаты оформлены в соответствии с возрастными особенностями детей, требованиями Программы и СанПиН. Развивающая среда групп открытая, динамично изменяемая, предусматривает чередование разных видов деятельности детей, соответствует требованиям ФГОС ДО. Обеспеченность учебными материалами, наглядными пособиями, игрушками, игровыми модулями необходимая и достаточная. Мебель в группах подобрана по росту детей и промаркирована. Оснащение развивающей предметно-пространственной среды соответствует возрасту детей и ФГОС дошкольного образования.</p> <p>Учебно-методический комплекс представлен следующими кабинетами: методический кабинет, студия изобразительной деятельности, кабинет педагога-психолога (сенсорная комната), кабинет музыкального руководителя и инструктора ФК, музыкально-физкультурный зал. В МБДОУ созданы необходимые условия для организации и проведения образовательного процесса. Все кабинеты оснащены современным оборудованием, обеспечены необходимым учебно-наглядным и дидактическим материалом, техническими средствами обучения.</p> <p>Лечебно-оздоровительный комплекс представлен медицинским кабинетом, процедурным кабинетом, изолятором. Имеется пищеблок, прачечная и ряд служебно-бытовых помещений.</p> <p>Индивидуально за каждой группой на территории дошкольного учреждения закреплена игровая площадка с естественным грунтом и частичным асфальтовым покрытием.</p> <p>Для обеспечения полноценного функционирования в Учреждении имеются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Групповые помещения: 491,7 кв. м</li> <li>• Спальные помещения: 411,1 кв. м</li> <li>• Туалетные комнаты: 128,9 кв. м.</li> <li>• ИЗО-студия: 39,4 кв. м.</li> <li>• Музыкально-спортивный зал: 79,0 кв. м.</li> <li>• Кабинет педагога-психолога: 18,1 кв. м.</li> <li>• Медицинский блок (кабинет врача - 13,1 кв. м., процедурный кабинет - 12,7 кв. м., изолятор - 14,6 кв. м.)</li> <li>• Пищеблок: 155,0 кв. м.</li> <li>• Кабинет заведующего: 21,1 кв. м</li> <li>• Кабинет заместителя заведующего по АХР: 11,9 кв. м.</li> <li>• Кабинет заместителя заведующего по УВР: 39,6 кв. м.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Кабинет музыкального работника: 7,7 кв. м.</li> <li>• Кабинет инструктора ФК: 7,7 кв. м.</li> </ul> <p>Для ведения образовательной деятельности в Учреждении имеются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Музыкально-спортивный зал</li> <li>• Кабинет педагога-психолога</li> <li>• Студия изобразительного искусства</li> <li>• Групповые комнаты</li> </ul>
--	--

**Вывод:** материально-техническая база учреждения находится в удовлетворительном состоянии.

### **ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

С 2022 года МБДОУ «Детский сад № 2» находится в стадии внедрения электронного документооборота в систему управления организацией. С этой целью в учреждении используется система СБИС – экосистема сервисов с электронным документооборотом (ЭДО) и электронными подписями. Один из крупнейших операторов ЭДО в Российской Федерации.

С 2022 года работа по кадровому делопроизводству проходит с использованием Общероссийской базой вакансий и резюме «Работа РВ 2025 году работа велась с использованием платформ «СБИС» и «Работа России».

По итогам года хочется отметить, что стало проще работать с документацией, в том числе систематизировать ее и отслеживать сроки исполнения и хранения документов.

### **ХАРАКТЕРИСТИКА КОНТИНГЕНТА ВОСПИТАННИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

<p>Контингент воспитанников Учреждения</p>	<p>Проектная мощность Учреждения – 160 человек.          Численность контингента воспитанников – 165 человек.          Учреждение посещают дети в возрасте от 3 до 7 лет.          На начало 2025 года в Учреждении функционировало 7 групп полного дня (12-часовое пребывание).          Среди воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• мальчиков – 89 / 54%</li> <li>• девочек – 76 / 46%</li> </ul>
--	---

**Вывод.** Контингент воспитанников Учреждения соответствует лицензионным требованиям.

# ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

## ХАРАКТЕРИСТИКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ДООУ.

Управление ДООУ строится на принципах единоначалия и самоуправления.

В управление включены все участники образовательного процесса: административный персонал, работники ДООУ, родители (законные представители), общественность, первичная профсоюзная организация.

Управляющая система состоит из трех блоков:

Первый блок: Административное управление	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 уровень: учредитель;</li><li>• 2 уровень: заведующий ДООУ;</li><li>• 3 уровень: заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХР;</li><li>• 4 уровень: педагоги ДООУ;</li><li>• 5 уровень: младший обслуживающий персонал</li></ul>
Второй блок: Общественное управление (коллегиальное, в соответствии с уставом ДООУ)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Общее собрание работников ДООУ;</li><li>• Педагогический совет.</li><li>• Управляющий совет.</li></ul>
Третий блок: Дополнительные органы управления, созданные для улучшения качества работы ДООУ и действуют на основании Положений	<ul style="list-style-type: none"><li>• Профсоюз ДООУ;</li><li>• Общее собрание родителей;</li><li>• Совет родителей;</li><li>• Комиссии;</li><li>• Консилиумы;</li><li>• Рабочие группы</li><li>• Прочие</li></ul>

Первый блок: Административное управление

Органы управления ДООУ	Компетенции органов управления
Контролирующий орган  Учредитель (1 уровень)	<ul style="list-style-type: none"><li>• формирование, утверждение, изменение, прекращение муниципального задания;</li><li>• утверждение Устава Учреждения, изменений в Устав;</li><li>• утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности;</li><li>• право созыва общих собраний, Педагогических советов, участие в их работе;</li><li>• назначение на должность Заведующего и прекращение его полномочий;</li><li>• осуществление ведомственного контроля за деятельностью Учреждения;</li><li>• иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области, муниципальными нормативно-правовыми актами.</li><li>• Объект управления: заведующий ДООУ</li></ul>
Единоличный исполнительный орган  Заведующий	<ul style="list-style-type: none"><li>• действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех органах и инстанциях, в отношениях с юридическими и физическими лицами;</li><li>• распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в</li></ul>

<p>(2 уровень)</p>	<p>порядке, определенных законодательством Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;</li> <li>• открывает лицевой счет Учреждения;</li> <li>• определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;</li> <li>• осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством;</li> <li>• издает и утверждает локальные акты, приказы, инструкции, организует дополнительное профессиональное образование работников, медицинское обследование; выдает доверенности работникам Учреждения, заключает от имени Учреждения договоры; предоставляет Учредителю и другим органам отчеты;</li> <li>• создает условия для работы ДОУ и реализации образовательных программ;</li> <li>• налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;</li> <li>• организует аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;</li> <li>• осуществляет прием воспитанников в Учреждение и комплектование групп;</li> <li>• осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, по вопросам дошкольного образования;</li> <li>• организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;</li> <li>• обеспечивает создание и ведение официального сайта ДОУ в сети «Интернет»;</li> <li>• несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;</li> <li>• решает иные вопросы в пределах компетенции Учреждения.</li> </ul> <p>Объект управления: все участники образовательного процесса.</p>
<p>Заместитель заведующего по УВР Заместитель заведующего по АХР (3 уровень)</p>	<p>Курируют вопросы методического и материально-технического обеспечения, учебно-воспитательного процесса, инновационную деятельность.</p> <p>Объект управления: Заместитель заведующего по УВР: педагогический коллектив; Заместитель заведующего по АХР: младший обслуживающий персонал.</p>
<p>Воспитатели, специалисты (4 уровень)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• организуют учебно-воспитательный процесс, создают условия для успешного и качественного образования, воспитания и развития воспитанников, взаимодействуют с родителями воспитанников.</li> <li>• педагоги ДОУ систематически обновляют и пополняют свои профессиональные знания на курсах повышения квалификации.</li> <li>• способствуют повышению качества управления МБДОУ.</li> </ul> <p>Объект управления: Воспитатели: дети, родители; Специалисты: дети, родители, воспитатели (рекомендательные функции).</p>
<p>Младший обслуживающий персонал (МОП) (5 уровень)</p>	<p>Административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции.</p>

## Второй блок: Общественное управление

Первичная профсоюзная организация	<ul style="list-style-type: none"> <li>• решает вопрос о необходимости заключения с администрацией Коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект;</li> <li>• рассматривает и решает вопросы деятельности Учреждения в рамках, установленных Уставом Учреждения, Коллективным договором;</li> <li>• принимает правила внутреннего распорядка Учреждения и изменения в них;</li> <li>• избирает представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;</li> <li>• осуществляет контроль соблюдения работниками правил, инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных для охраны труда;</li> <li>• обсуждает и одобряет комплексные планы улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, осуществляет контроль за ходом выполнения этих планов;</li> <li>• вносит предложения по улучшению работы Учреждения, а также по вопросам социально-культурного и бытового обслуживания.</li> </ul>
Педагогический совет	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор основной общеобразовательной программы Учреждения;</li> <li>• определение стратегии воспитательно-образовательного процесса;</li> <li>• обсуждение авторских программ;</li> <li>• обсуждение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции;</li> <li>• организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив.</li> </ul>
Управляющий совет	<ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в распределении стимулирующих выплат работникам Учреждения;</li> <li>• согласование правил внутреннего трудового распорядка ДООУ и изменений в них;</li> <li>• обсуждение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции.</li> </ul>

В целях улучшения качества работы ДООУ, выполнения требований и рекомендаций законодательных, вышестоящих, контролирующих органов, а так же учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении функционируют дополнительные органы управления (третий блок).

## Третий блок: Дополнительное управление

Наименование	Содержание деятельности
Первичная профсоюзная организация	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка программы совместных действий работодателя, профсоюзного органа по улучшению условий труда.</li> <li>• Контроль за соблюдением нормативных актов.</li> <li>• Организация профилактической работы по улучшению условий труда.</li> <li>• Организация отдыха, досуга, работы по улучшению здоровья работников</li> </ul>
Общее собрание родителей (Совет родителей)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обеспечение тесного взаимодействия между ДООУ и семьями воспитанников с целью улучшения качества работы ДООУ.</li> <li>• Осуществление помощи детскому саду в его деятельности и организация выполнений родителями законных требований.</li> </ul>

Комиссия по трудовым спорам	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Рассмотрение индивидуальных трудовых споров, возникающих между работником и администрацией ДОУ по вопросам применения законодательных и иных нормативных актов по трудовой деятельности</li> </ul>
Комиссия по распределению стимулирующих выплат	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Распределение стимулирующих выплат работникам Учреждения;</li> <li>• Обсуждение, разработка локальных актов в пределах своей компетенции.</li> <li>• Комиссия по профессиональной этике работников ДОУ</li> <li>• Рассмотрение вопросов по некорректному поведению, нарушению этических норм сотрудниками ДОУ.</li> </ul>
Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Рассмотрение индивидуальных споров, возникающих между участниками образовательных отношений, соблюдению законодательных и иных нормативных актов по вопросам образовательной деятельности, присмотру и уходу за детьми.</li> </ul>
Психолого-медико-педагогический консилиум	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Взаимодействие специалистов ДОУ для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников.</li> <li>• Отбор, подготовка документов для выдвижения воспитанников на городскую ПМПК.</li> <li>• Консультации родителей по вопросам коррекционной работы.</li> </ul>
Бракеражная комиссия	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществление контроля за организацией питания в ДОУ</li> </ul>
Творческие группы по приоритетным направлениям	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оказание помощи в организации воспитательно-образовательного процесса, творческой активности педагогов.</li> <li>• Внедрение в образовательный процесс новых форм работы с воспитанниками.</li> </ul>
Комиссия по охране труда	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка программы совместных действий работодателя, профсоюзного органа по улучшению условий труда.</li> <li>• Контроль за соблюдением нормативных актов.</li> <li>• Организация профилактической работы по улучшению условий труда.</li> </ul>

Все эти органы не являются коллегиальными органами управления. Порядок их работы определен Локальными актами ДОУ.

Вывод: в дошкольном образовательном учреждении создана четко продуманная и гибкая структура координации деятельности, управления и контроля в соответствии с целями и задачами работы. Все функции управления (прогнозирование, программирование, планирование, организация, регулирование, контроль, анализ) направлены на достижение оптимального результата.

В связи с утверждением приказа Министерства просвещения России от 06.11.2024 № 779 в МБДОУ «Детский сад № 2» проведен анализ документации, которую ведут педагогические работники, реализующие образовательную программу дошкольного образования (ОП ДО). Утвердили, что педагоги ДОУ должны вести документы, подготовка которых осуществляется ими при реализации образовательных программ дошкольного образования:

- Журнал посещаемости
- Календарно-тематический план.

Документацию, которая связана с реализацией ОП ДО, а именно:

- карты педагогической диагностики достижения планируемых результатов освоения ОП ДО воспитанниками;
- протоколы групповых родительских собраний и другие материалы по работе с семьей.

Значительную часть документов перевели в электронный вид.

# АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОУ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФООП ДО и ФГОС ДО

## МЕТОДИЧЕСКАЯ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

<p>Полнота реализации планов и программ методической и исследовательской деятельности</p>	<p>Целью методической работы в Учреждении является создание оптимальных условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательных отношений.</p> <p>Создание эффективных условий для всестороннего непрерывного развития детей, качества профессионального развития педагогов дошкольного учреждения, взаимодействия с семьей определяет основные задачи методической работы:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Обучение и развитие педагогических кадров, управление повышением их квалификации. Развитие творческой индивидуальности, профессионального мастерства педагогов.</li><li>2. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов Учреждения.</li><li>3. Пополнение методического обеспечения для осуществления образовательного процесса.</li><li>4. Координация деятельности Учреждения и семьи в обеспечении всестороннего непрерывного развития воспитанников.</li><li>5. Координация деятельности Учреждения с учреждениями окружающего социума для реализации задач развития воспитанников и Учреждения в целом.</li><li>6. Анализ качества работы с целью создания условий для обеспечения позитивных изменений в развитии личности воспитанников через повышение профессиональной компетентности педагогов.</li></ol> <p>Все формы методической работы в Учреждении направлены на выполнение задач, сформулированных в Уставе, образовательной программе ДО и годовом плане. Обязательными в системе методической работы с кадрами в Учреждении являются:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• семинары, семинары-практикумы, мастер-классы,</li><li>• педагогические тренинги, аукцион педагогических идей,</li><li>• практические занятия, направленные на решение наиболее актуальных проблем воспитания и обучения детей дошкольного возраста, конкурсы,</li><li>• просмотры открытых занятий (дистанционно) и др.</li></ul> <p>Приоритет отдается активным методам работы (решению проблемных ситуаций, деловым играм), которые способствуют наибольшему развитию педагогов, повышают их мотивацию и активность в совершенствовании педагогической культуры.</p> <p>Важным фактором повышения профессионального уровня педагогов является самообразование. Модернизация системы образования, предоставление права выбора вариативных программ и методов воспитания и обучения, разработка авторских программ и методик – хороший стимул для организации этой работы. Направление и содержание самообразования определяется самим воспитателем в соответствии с его потребностями и интересами. Результаты работы по самообразованию – источник пополнения методического кабинета. Это и конспекты занятий, планы разнообразных видов деятельности, дидактические игры.</p>
---	---

## СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

<p>Используемые основные общеобразовательные программы дошкольного образования</p>	<p>Педагогический коллектив Учреждения работает по Образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 2» (далее Программа).</p> <p>Программа реализуется в соответствии с требованиями законодательства в области образования и требованиями ФГОС</p>
--	---

дошкольного образования, методики дошкольного образования, используются информационные технологии, учетом возрастных особенностей воспитанников. Срок реализации Программы зависит от срока поступления ребенка в Учреждение и возраста на период поступления.

Программа является средством стратегического управления, целью которого является обеспечение доступности и качества образования, обеспечение потребности семьи в предоставлении образовательных услуг детям дошкольного возраста, организация коллектива Учреждения на достижение поставленных задач, которые определяют прогнозируемый результат.

Программа ориентирована на учет:

- интересов и потребностей потребителей образовательных услуг (воспитанников) и заказчиков образовательных услуг (родителей (законных представителей) воспитанников);
- складывающихся в практике Учреждения культурно-образовательных традиций.

В Программе на первый план выдвигается развивающая функция образования, обеспечивающая становление личности ребенка и ориентирующая педагога на его индивидуальные особенности, что соответствует современным научным концепциям дошкольного воспитания о признании самоценности дошкольного периода детства.

Содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательных областей «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие», «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие» ориентировано на развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств воспитанников. Задачи психолого-педагогической работы по формированию физических, интеллектуальных и личностных качеств воспитанников решаются интегрировано в ходе освоения всех образовательных областей наряду с задачами, отражающими специфику каждой образовательной области, с обязательным психологическим сопровождением.

Содержание Программы соответствует научным принципам и подходам, обозначенным в ФОП ДО и ФГОС ДО. В содержании Программы предусматривается тематика части, формируемой участниками образовательных отношений, отражающая национально-культурные традиции семей, проживающих в микрорайоне, дети из которых посещают Учреждение, особенности семейного уклада воспитанников, окружающей ребенка природы, сохранение здоровья ребенка в различных потенциально опасных ситуациях города. Определенное в вариативной части содержание находит отражение как в совместной (непосредственно образовательной деятельности воспитанников, образовательной деятельности в режимных моментах, так и в организации самостоятельной деятельности, в партнерском взаимодействии с родителями).

Программа реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском.

Наряду с ней используются и дополнительные программы, и технологии, обеспечивающие максимальное развитие психологических возможностей и личностного потенциала воспитанников.

Принцип составления режима дня, учебного плана,

Воспитательно-образовательный процесс строится на основе режима дня, утвержденного заведующим, который устанавливает

<p>расписания организации непосредственной образовательной деятельности и соблюдение предельно допустимой учебной нагрузки воспитанников</p>	<p>распорядок бодрствования и сна, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организацию непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.</p> <p>Содержание воспитательно-образовательного процесса включает совокупность направлений развития и образования воспитанников (образовательных областей): социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.</p> <p>Количество непосредственно образовательной деятельности и ее продолжительность, время проведения соответствуют требованиям СанПиН 1.2.3685-21:</p> <p>При построении воспитательно-образовательного процесса учитывается принцип интеграции содержания образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой образовательных областей. Это способствует тому, что основные задачи содержания дошкольного образования каждой образовательной области («Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие» «Физическое развитие») решаются и в ходе реализации других областей Программы.</p> <p>В процессе разработки образовательной деятельности с воспитанниками учитываются следующие положения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Длительность НОД регламентируется в зависимости от возраста воспитанников и составляет: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ младшей группе – 15 минут;</li> <li>✓ в средней группе – 20 минут;</li> <li>✓ в старшей группе – 25 минут;</li> <li>✓ в подготовительной группе – 30 минут.</li> </ul> </li> <li>• Перерывы между занятиями составляют не менее 10 минут. Обязательными в ходе НОД являются динамические паузы.</li> <li>• Среди общего времени занятий отводится 50% занятиям, требующим от воспитанников умственного напряжения, остальные 50% составляют занятия эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла. НОД, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводятся в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Домашние задания воспитанникам ДОО не задают.</li> <li>• Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ в младшей группе не превышает 30 минут;</li> <li>✓ в средней группе 40 минут;</li> <li>✓ в старшей группе 45 минут;</li> <li>✓ в подготовительной группе – 1,5 часа.</li> </ul> </li> </ul> <p>Совместная деятельность с взрослыми, осуществляемая в ходе режимных моментов гибко меняется в зависимости от интересов, особенностей развития воспитанников, состояния их здоровья, успехов в освоении программного материала.</p> <p>В старшей и подготовительной группе третье занятие физической культурой проводится на улице.</p>
<p>Изучение Госсимволов Российской Федерации</p>	<p>В 2022 году Министерством просвещения РФ было рекомендовано знакомить воспитанников дошкольных учреждений с государственными символами (письмо Министерства просвещения от 15.04.2022 № СК-295/06).</p> <p>С этой целью МБДОУ «Детский сад № 2» скорректировал Основную образовательную программу дошкольного образования, Рабочую программу воспитания, Календарный план воспитательной</p>

	<p>работы, включив в них тематические мероприятия, приуроченные к празднованию памятных дат Российской Федерации и Ивановской области.</p> <p>Государственные символы Российской Федерации были включены (в случае их отсутствия) в пространственную образовательную среду. Педагоги возрастных групп проводили тематические мероприятия в рамках всех образовательных областей: социально-коммуникативного (игровая деятельность, театрализованная деятельность, чтение стихов, рассказов о государственных символах РФ), познавательного (игровая деятельность, театрализованная деятельность, чтение стихов, рассказов о государственных символах РФ), речевого (игровая деятельность, театрализованная деятельность, чтение стихов, рассказов о государственных символах РФ), художественно-эстетического (рисование, лепка, художественное слово, конструирование, прочее) и физического развития (тематические спортивные мероприятия).</p> <p>Основное требование, которое предъявлялось к формам мероприятий – доступность для воспитанников, учет возрастной категории дошкольников.</p> <p>С 1 сентября 2025 года календарный план воспитательной работы скорректировали согласно Перечню мероприятий, рекомендуемых к реализации в рамках календарного плана воспитательной работы на 2025/2026 учебный год (направлен письмом Министерства просвещения России от 29.08.2025 № 06-1211).</p>
<p>Координация работы всех служб Учреждения</p>	<p>Налажено тесное интегративное взаимодействие всех специалистов (инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе) в процессе психолого-педагогического сопровождения развития ребенка.</p>
<p>Система сотрудничества с учреждениями города (социальными партнерами)</p>	<p>Сотрудничество с социальными партнерами – организациями и частными лицами. Это образовательные, просветительные, правоохранительные, медицинские, финансовые организации, учреждения культуры, спорта, торговли и другие. В течение 2025 года сотрудничество с большинством социальных партнеров носила очный характер. Была отлажена обратная связь (информация на сайтах, печатный материал, отзывы о проведении совместных мероприятий).</p>

## ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Содержание образования воспитанников МБДОУ «Детский сад № 2» определяет ОП ДО, разработанная в соответствии с ФОП ДО. По итогам контрольного периода освоения ОП ДО проводился мониторинг уровня развития детей на основе результатов педагогической диагностики. Педагоги использовали следующие формы диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу программы);
- диагностические срезы;
- наблюдения, итоговые занятия.

Разработаны диагностические карты освоения ОП ДО в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития воспитанников в рамках целевых ориентиров дошкольного образования и качества освоения образовательных областей.

Результаты освоения детьми ОП ДО	Уровень освоения образовательной программы (ОП) воспитанниками МБДОУ «Детский сад № 2»					
	Образовательная область					
	Социально-коммуникативное развитие		Познавательное развитие			
	С	М	С	М		
	Общий уровень освоения ОП воспитанниками по образовательным областям	С-63.8% ЧС-34.3% НС-1.9%	С-85.4% ЧС-14.1% НС-0.5%	С-56.8% ЧС-37.7% НС-5.5%	С-81.2% ЧС-17.2% НС-1.6%	
	Уровень освоения образовательной программы (ОП) воспитанниками МБДОУ «Детский сад № 2»					
	Образовательная область					
	Речевое развитие		Художественно-эстетическое развитие			
	С	М	С	М		
	Общий уровень освоения ОП воспитанниками по образовательным областям	С-46.8% ЧС-44.3% НС-8.9%	С-64.5% ЧС-32.1% НС-3.4%	С-56.8% ЧС-35.6% НС-7.6%	С-76,6% ЧС-22.0% НС-1.4%	
	Уровень освоения образовательной программы (ОП) воспитанниками МБДОУ «Детский сад № 2»					
	Образовательная область					
	Физическое развитие		Общий уровень освоения ОП воспитанниками			
С	М	С	М			
Общий уровень освоения ОП воспитанниками по образовательным областям	С-52.4% ЧС-42.4% НС-5.2%	С-81.7% ЧС-17.8% НС-0.5%	С-55.8% ЧС-39.2% НС-5.0%	С-78.3% ЧС-20.4% НС-1.3%		

**Вывод.** При сравнительном анализе показателей уровня освоения образовательных областей воспитанниками дошкольного образовательного учреждения наблюдается положительная динамика в овладении детьми программным материалом. Результаты свидетельствуют об усвоении ОП ДО в основном на среднем и высоком уровне. Основанием для этого является достаточно высокий уровень качества организации образовательного процесса.

## УЧАСТИЕ ВОСПИТАННИКОВ ДОУ В КОНКУРСНОМ ДВИЖЕНИИ

<p>Наличие воспитанников – участников и призеров конкурсов муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней</p>	<p>В течение 2025 года воспитанники индивидуально и совместно с педагогическим персоналом, родителями (законными представителями) принимали активное участие в конкурсном движении:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Фестиваль детского театрального творчества «Я с книгой открываю мир»</li><li>• Интеллектуальный конкурс «Турнир Смешариков. 5+»</li><li>• Всероссийский урок «Эколята – молодые защитники природы»</li><li>• Фестиваль фронтовых концертных бригад «Струны, опаленные войной»</li><li>• Городской конкурс-выставка детского изобразительного творчества «Крыло бабочки»</li><li>• Городской конкурс-фестиваль танцевальных групп «Хрустальная туфелька»</li><li>• Городской фитнес-марафон «Солнечные зайчики»</li><li>• другие</li></ul>
---	---

**Вывод.** В Учреждении создана система организационно-управленческого и методического обеспечения для функционирования в режиме ФГОС дошкольного образования. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса обеспечивает физическое, познавательное, речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое развитие воспитанников. Взаимодействие участников образовательных отношений как субъектов обеспечивает позитивные результаты развития детей. Анализ сложившейся ситуации показал, что в Учреждении созданы достаточно комфортные условия для гармоничного развития воспитанников (психологическая релаксация детей средствами сенсорной комнаты; микросреда групп, способствующая развитию способностей и потенциальных возможностей воспитанников; учет зоны ближайшего развития ребенка в процессе образования).

# ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ ПЕДАГОГОВ ДОУ

## КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Кадровое обеспечение	<p>Административный персонал – <b>3</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• заведующий</li><li>• заместитель заведующего по УВР</li><li>• заместитель заведующего по АХР</li></ul> <p>Педагогический персонал – <b>14</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Воспитатели – 12</li><li>• Музыкальный руководитель – 1</li><li>• Воспитатель по ИЗО-деятельности – --</li><li>• Инструктор по физкультуре – 1</li><li>• Педагог-психолог – --</li></ul> <p>Младший обслуживающий персонал – <b>17</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Младшие воспитатели – 7</li><li>• прочий МОП – 10</li></ul>
Уровень образования сотрудников Учреждения	<p>Административный персонал – <b>3</b></p> <p>Из них, имеют:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• высшее профессиональное образование – 3 / 100%</li><li>• среднее профессиональное образование – 0 / 0%</li></ul> <p>Педагогический персонал – <b>14</b></p> <p>Из них, имеют:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• высшее профессиональное образование – 7 / 50%</li><li>• среднее профессиональное образование – 7 / 50%</li></ul>
Уровень квалификации педагогов Учреждения	<p>В 2025 году 2 педагога прошли аттестацию на первую квалификационную категорию (воспитатель Лейхт Н.С.), 1 педагог – на высшую квалификационную категорию (воспитатель Яшкова Е.Б.).</p> <p>Количество аттестованных педагогов составляет 12 человек (86%), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• высшую квалификационную категорию имеют 5 педагогов</li><li>• первую квалификационную категорию имеют 7 педагогов</li></ul>
Профессиональный стаж педагогов Учреждения	<ul style="list-style-type: none"><li>• до 3 лет – 0</li><li>• 3 – 5 лет – 0</li><li>• 6 – 20 лет – 12</li><li>• 21 и свыше – 2</li></ul>
Повышение профессионального уровня	<p>В 2025 году педагоги повышали свой профессиональный уровень (профессиональную компетентность), пройдя повышение квалификации по дополнительным профессиональным программам в объеме от 36 часов и выше. В межкурсовой период педагог повышали свою квалификацию, участвуя в дистанционных и очных семинарах, конференциях, форумах, прослушивая вебинары, обучаясь на краткосрочных курсах повышения квалификации, дистанционно в профессиональных конкурсах.</p>

# ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ, СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ, ДРУГИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

## СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО

<p>Формы и уровни социального партнерства Учреждения</p>	<p>Социальное партнерство Учреждения с другими заинтересованными лицами имеет разные формы и уровни:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• партнерство внутри образовательного учреждения между всеми участниками образовательного процесса (дети, воспитатели, специалисты, младший обслуживающий персонал, администрация, родительская общественность)</li><li>• партнерство внутри системы образования между социальными группами профессиональной общности (другие дошкольные образовательные учреждения, школы, управление образования Администрации города Иванова, Департамент образования Ивановской области, Муниципальное бюджетное учреждение «Методический центр в системе образования», ОГАУ ДПО «Институт развития образования Ивановской области», высшие учебные заведения и другие организации)</li><li>• партнерство работников образовательного учреждения с представителями иных сфер</li><li>• партнерство со спонсорами, благотворительными организациями</li></ul>
<p>Социальное партнерство Учреждения</p>	<p>В целях повышения качества образовательных услуг, уровня реализации Основной образовательной программы Учреждение очно и дистанционно сотрудничает со следующими социальными партнерами:</p> <p><i>Здравоохранение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ОБУЗ «Городская клиническая больница № 7» (Детская поликлиника № 7)</li><li>• ФГБОУ ВО «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации»</li></ul> <p><i>МБУ «Методический центр в системе образования» г. Иваново и ОГАУ ДПО «Институт развития образования Ивановской области»:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• межкурсовое повышение квалификации МБУ МЦ</li><li>• повышение квалификации на курсах в ОГАУ ДПО ИРО ИО</li></ul> <p><i>Представители культуры:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ивановский кукольный театр</li><li>• Ивановский музыкальный театр</li><li>• Ивановский драматический театр</li><li>• Детская библиотека (филиал № 2)</li></ul> <p><i>Представители иных сфер:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Магазины «Умный ребенок»</li><li>• ОГИБДД УМВД России по городу Иваново</li><li>• Пожарная часть № 9</li></ul>

## ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ

<p>Формы социального партнерства</p>	<p>В течение 2025 года в МБДОУ «Детский сад № 2» велась систематичная и целенаправленная работа по взаимодействию с семьями воспитанников в разных формах:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• родительские собрания в нетрадиционных формах (мастер-класс, викторина, совместное творчество родителей и детей и т.п.);</li><li>• индивидуальное и групповое консультирование;</li><li>• совместные выставки декоративно-прикладного творчества, праздники и др.</li></ul> <p>Родители (законные представители) воспитанников информируются о деятельности ДОУ посредством официального сайта дошкольного учреждения, информации в групповых чатах мессенджеров, информационных стендов в приемных групповых ячеек.</p> <p>Взаимодействие с родителями коллектив дошкольного учреждения строит на принципе сотрудничества. При этом решаются приоритетные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• повышение педагогической культуры родителей;</li><li>• приобщение родителей к участию в жизни детского сада;</li><li>• изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.</li></ul> <p>Ежегодно в ДОУ проводится мониторинговое исследование, где родители выражают удовлетворенность образовательно-воспитательным процессом, условиями содержания детей, вносят предложения по его улучшению работы ДОУ в целом. Все предложения родителей рассматриваются и при наличии возможностей включаются в календарный план работы МБДОУ «Детский сад № 2».</p>
--------------------------------------	---