

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 2»

Протокол № 1 от 29.08.2025

«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 2»

/ Максимова Ю.А.



**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ «Детский сад № 2»
на 2025/2026 учебный год**

Комплексный план работы МБДОУ «Детский сад № 2» (далее по тексту - Учреждение) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО);
- Устав МБДОУ «Детский сад № 2»;
- Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2»;
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования

ЗАДАЧИ:

1. Обеспечить равные условия воспитания и образования при разных стартовых возможностях воспитанников.
2. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни.
3. Способствовать формированию познавательного интереса по патриотическому воспитанию.

РАБОТА С КАДРАМИ В ТЕЧЕНИЕ ГОДА

№ п/п	Совершенствование профессионального мастерства	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Посещение городских педагогических семинаров, мастер-классов в рамках работы ГМЦ, городских опорных площадок.	В течение года	Зам. зав. по УВР Коровина Г.О.	
2.	Школа начинающего воспитателя: -беседа; -ознакомление с Образовательной программой Учреждения; -инструктаж (требования к ведению нормативной документации); -экскурсия в методический кабинет.	В течение года	Зам. зав. по УВР Коровина Г.О.	

Аттестация педагогических кадров

№	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Категория	Аттестация
1.	Рамазанова З.И	Воспитатель	Первая квалификационная категория	Вновь на высшую квалификационную категорию до 31.03.2026 г.
4.	Колесова Л.В.	Воспитатель	Без категории	Вновь на первую квалификационную категорию до 31.12.2025 г.
5.	Ясникова Т.Е.	Воспитатель	Первая квалификационная категория	Вновь на высшую квалификационную категорию до 31.03.2026 г.

Организационно –методическая работа с кадрами

ПЕДСОВЕТЫ

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	ПЕДСОВЕТ №1 1. Итоги летней оздоровительной работы в ДОУ. 2. Итоги смотра-конкурса к новому учебному году. 3. Принятие и утверждение Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 2». 4. Принятие и утверждение расписания НОД на 2025/2026 учебный год. 5. Мониторинг на начало учебного года.	Август	Заведующий Максимова Ю.А. Зам. зав. по УВР Коровина Г.О	
2.	ПЕДСОВЕТ № 2 1. "Формирование предпосылок читательской грамотности у детей дошкольного возраста как элемента функциональной грамотности" 2. Развитие речи у дошкольников средствами музыкально-театрализованной деятельности (из опыта работы). 3. Создание условий в ДОУ по сохранению и укреплению психического и физического здоровья дошкольников.	Октябрь	Зам. зав. по УВР Коровина Г.О.	
3.	ПЕДСОВЕТ № 3 1. Итоги тематического контроля ««Основные принципы формирования здорового образа жизни дошкольников». 2. «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ». 3. Совершенствование деятельности ДОУ по формированию здорового образа жизни дошкольников (из опыта работы).	Январь	Зам. зав. по УВР Коровина Г.О.	
4.	ПЕДСОВЕТ № 4 1. Итоги тематического контроля ««Формирование гражданско-патриотических чувств воспитанников, посредством использования разнообразных форм взаимодействия педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников» 2. Организация социально-педагогической работы с детьми дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО (из опыта работы). 3. Формирование профессиональных компетенций педагога ДОО, их влияние	Март	Зам. зав. по УВР Коровина Г.О.	

	на взаимоотношение с детьми (из опыта работы).			
	4. Формирование информационного банка идей педагогов, включающего инновационные методические разработки активных форм деятельности по гражданскопатриотическому воспитанию (из опыта работы).			
5.	ПЕДСОВЕТ № 5 1. Итоги тематического контроля «Повышение педагогического мастерства воспитателей». 2. Выполнение задач за учебный год. 3. Принятие и утверждение документов к новому учебному году: - план летней оздоровительной работы 2025 года; - годовой план-проект на 2026/2027 учебный год; - расписание НОД на 2026/2027 учебный год. 4. Результаты мониторинга освоения образовательной программы на конец года.	Май	Зам. зав. по УВР Коровина Г.О.	

СЕМИНАРЫ – ПРАКТИКУМЫ

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	«Педагогическая диагностика личностных образовательных результатов детей по Программе «Мозаика»».	Сентябрь	Зам. зав. по УВР Коровина Г.О.	
2.	«Как мы провели лето», подведение итогов работы детского сада в летний оздоровительный период Тематические НОД «Экономим вместе!», «Вместе ярче!»		Воспитатель Ясникова Т.Е.	
2.	«Формирование у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности».	Октябрь	Воспитатель Яшкова Е.Б.	
3.	«Знакомство с нетрадиционными техниками рисования и их роль в развитии детей дошкольного возраста»		Воспитатель Лейхт Н.С.	
4.	«Значение практического применения математических знаний в различных видах деятельности»	Ноябрь	Воспитатель Ясникова Т.Е.	
5.	Смотр – конкурс «Нетрадиционное физкультурное оборудование»;	Декабрь	Воспитатель Рамазанова С.М.	

6.	- Флешмоб «Здоровье в порядке – спасибо зарядке»;	Январь	Инструктор во ФК Карабашев Э.А.	
7.	«Семейное чтение как источник формирования интереса к книге и духовного обогащения семьи»	Февраль	Воспитатель Харина Е.А.	
8.	«Гражданско-правовое воспитание детей дошкольного возраста»	Март	Воспитатель Рамазанова З.И.	
9.	«Социально-оздоровительная работа в детском саду»	Апрель	Воспитатель Шварц Н.Д.	
10.	«Ребёнок и другие люди»	Май	Воспитатель Ахметжанова Т.А.	

МАСТЕР – КЛАССЫ

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Мастер- класс для педагогов « Су- Джок терапия для детей дошкольного возраста»	Сентябрь	Воспитатель Колесова Л.В.	
2.	Мастер-класс «Развитие логического мышления дошкольников через использование игр и упражнений с логическими блоками Дьенеша	Октябрь	Воспитатель Ясникова Т.Е.	
3.	Нетрадиционные техники рисования при помощи пузырчатой пленки	Ноябрь	Воспитатель Колесова Л.В.	
4.	Мастер-класс для педагогов «Нетрадиционная аппликация из круп»	Декабрь	Воспитатель Коровина Г.О.	
5.	Рукоделие - «Основы декупажа	Январь	Воспитатели: Шварц Н.Д., Ахметжанова Т.А.	
6.	Делаем подвеску в кормушку «Радости-вкусняшки»	Февраль	Воспитатель Фасахутдинова З.М.	
7.	Патриотизм начинается с детства	Март	Воспитатель Ахметжанова Т.А.	

КРУГЛЫЙ СТОЛ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	«Проектирование системы деятельности педагога по обеспечению новых образовательных результатов у воспитанников»	Октябрь	Зам. зав. по УВР Коровина Г.О.	
2.	«Разрешение конфликтных ситуаций между детьми в процессе сюжетно-ролевой игры»	Ноябрь	Рамазанова С.М.	

3.	«Секреты увлекательной непосредственно-образовательной деятельности»	Февраль	Воспитатель Ясникова Т.А.	
4.	«Обмен опытом кружковой деятельности»	Март	Воспитатель Яшкова Е.Б.	
5.	«Безопасность в детском саду»	Апрель	Воспитатель Харина Е.А.	

КОНСУЛЬТАЦИИ

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1 «Содержание познавательно-математической деятельности в режиме дня» 2 «Значение игр-драматизаций в совместной деятельности воспитателя и детей»	Октябрь	Воспитатель Яшкова Е.Б. Воспитатель Лейхт Н.С.	
2.	1 «Развитие личности ребёнка в свете гендерного воспитания ФОП ДО»	Ноябрь	Воспитатель Фасахутдинова З.М.	
3.	1 «Индивидуальная работа с детьми как форма педагогической деятельности» 2 «Новогодний праздник, как способ налаживания детско-родительских отношений»	Декабрь	Воспитатель Ясникова Т.Е. Музыкальный руководитель Хрузина Р.И.	
4.	1 «Фоновая музыка в жизни дошкольной организации»	Январь	Музыкальный руководитель Хрузина Р.И.	
5.	1 «Влияние дидактической игры на интеллектуальный опыт ребёнка» 2 «Требование к наглядному материалу при ознакомлении дошкольников с местом человека в истории и культуре»	Февраль	Воспитатель Рамазанова З.И. Воспитатель Рамазанова С.М.	
6.	1 «Становление логико-математического опыта ребёнка» 2 «Домашняя игротка для детей и их родителей»	Март	Воспитатель Харина Е.А. Воспитатель Яшкова Е.Б.	
7.	1 «Роль образовательной организации в сохранении физического и психического здоровья детей» 2 «Как воспитывать у детей интерес к таинственному миру растений»	Апрель	Ясникова Т.Е. Воспитатель Шварц Н.Д.	
8.	1 «Воспитание патриота» 2 «Музыкальное прослушивание, как способ по ознакомлению детей с мировой музыкальной культурой»	Май	Воспитатель Ахметжанова Т.А. Музыкальный руководитель Хрузина Р.И.	

ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ДЕТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнен ии
1.	1.Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности НОД по познавательному развитию (РЭМП). 2.Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности «Дидактические игры, как способ закрепления математических представлений». 3.Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности по физическому развитию детей «Подвижные и малоподвижные игры с элементами математики».	Ноябрь	Воспитатель Ахметжанова Т.А. Воспитатель Шварц Н.С. Воспитатель Лейхт Н.С.	
2.	1.Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности - НОД по художественному творчеству. 2.Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности по художественному –эстетическому развитию в форме викторины. 3.Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности –НОД по ознакомлению с миром искусства (народные промыслы Ивановской области и России).	Февраль	Воспитатель Фасахутдинова З.М. Воспитатель Ясникова Т.Е Воспитатель Рамазанова З.И.	
3.	1.Организация и проведения открытого просмотра детской деятельности НОД по познавательному развитию (ПВД). 2.Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности в форме деловой игры «Я и другие». 3. Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности в форме сюжетно-ролевой игры (взаимоотношение с окружающим миром).	Март	Воспитатель Рамазанова С.М. Воспитатель Харина Е.А. Воспитатель Хрузина Р.И.	

ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ С УЧАСТИЕМ ВОСПИТАТЕЛЕЙ

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1. «Страна Безопасности»	Ноябрь	Зам. зав. по УВР Коровина Г.О.	
	2. «Путешествие в страну красивой речи».	Февраль	Воспитатели: Рамазанова С.М.	
	3. «Путешествие в страну финансов».	Апрель	Воспитатели:	

			Ахметжанова Т.А., Шварц Н.Д.	
--	--	--	------------------------------------	--

Направленность работы творческой группы

СОВЕЩАНИЯ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1.Разработка методических рекомендаций для воспитателей по построению развивающей предметно-пространственной среды с учётом гендерного подхода.	Октябрь	Зам. зав. по УВР Коровина Г.О. Воспитатели из состава творческой группы	
2.	1.Разработка методических рекомендаций для воспитателей по организации образовательной деятельности в сюжетно –ролевых играх.	Январь	Зам. зав. по УВР Коровина Г.О. Воспитатели из состава творческой группы	
5	1. Разработка плана мероприятий по организации мини-музеев в группах.	Апрель	Зам. зав. по УВР Коровина Г.О. Воспитатели из состава творческой группы	

Изучение состояния педагогического процесса

Тематический контроль

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	«Математика дома»	Сентябрь	Зам. зав. по УВР Коровина Г.О.	
2.	«Ознакомление детей с местом человека в истории и культуре»	Декабрь	Зам. зав. по УВР Коровина Г.О.	
3.	«Система работы по формированию культуры взаимоотношений у дошкольников»	Февраль	Зам. зав. по УВР Коровина Г.О.	
4.	«Повышение педагогического мастерства воспитателей»	Апрель	Зам. зав. по УВР Коровина Г.О.	

Оперативный контроль

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
----------	------	--------------------	---------------	-------------------------

1	«Смотр готовности групп в соответствии с требованиями Сан ПиН»	Август	Медицинский работник	
2	«Выполнение воспитательно–образовательной работы в режиме дня»	Октябрь	Зам. зав. по УВР Коровина Г.О.	
3	«Соответствие программного содержания утренней гимнастики возрасту и уровню развития детей»	Ноябрь	Зам. зав. по УВР Коровина Г.О.	
4	«Подготовка и проведение КГН»	Декабрь	Зам. зав. по УВР Коровина Г.О.	
5	«Организация и проведение игр с детьми в утренние часы»	Январь	Зам. зав. по УВР Коровина Г.О.	
6	«Активность детей в НОД, умение действовать в соответствии с указаниями воспитателя, работать сосредоточенно, самостоятельно»	Февраль	Зам. зав. по УВР Коровина Г.О.	
7	«Качество усвоений детьми программных задач по физическому развитию»	Март	Зам. зав. по УВР Коровина Г.О.	
8	«Организация приёма пищи, воспитание культуры поведения у дошкольников»	Апрель	Зам. зав. по УВР Коровина Г.О.	
9	«Выполнение режима дня» «Организация детской деятельности в книжном уголке»	Май	Зам. зав. по УВР Коровина Г.О.	
10	«Работа по изучению дошкольниками ОБЖ и ПДД»	В течение года	Зам. зав. по УВР Коровина Г.О.	

Персональный контроль

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Анализ работы инструктора по физической культуре «Обеспечение здоровьесберегающих условий проведения двигательной деятельности».	Октябрь	Зам. зав. по УВР Коровина Г.О.	
2.	«Анализ работы воспитателя с детьми в режимных моментах»	Ноябрь	Зам. зав. по УВР Коровина Г.О.	

Работа методического кабинета

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1.Оформление картотеки методической литературы, направленной на реализацию ФГОС дошкольного образования. 2. Подбор материалов для оформления информационных стендов: -Острые вирусные инфекции. Профилактика простудных заболеваний; - Возрастные особенности детей; -Осенние витамины; -Ребёнок и другие люди «Как вести себя при встрече с незнакомыми людьми»	Сентябрь	Зам. зав. по УВР Коровина Г.О. Медицинский работник	

2.	1. Выставка педагогической литературы по построению развивающей предметно-пространственной среды в дошкольном учреждении. 2. Организация выставки методической литературы «Народные промыслы Ивановской области и России»	Октябрь	Зам. зав. по УВР Коровина Г.О. Зам. зав. по УВР Коровина Г.О. Воспитатель Яшкова Е.Б.	
3.	1.Помощь педагогам в формировании электронного портфолио для аттестации. 2. Организация выставки методической литературы «Новый взгляд на родительские собрания».	Ноябрь	Заведующий Максимова Ю.А. Зам. зав. по УВР Коровина Г.О.	
4.	1.Выставка методической литературы по формированию навыков безопасной жизнедеятельности у воспитанников. 2.Подготовка методической рекомендации «Азбука дорожного движения».	Декабрь	Зам. зав. по УВР Коровина Г.О.	
5.	1.Подготовка наглядного материала для организация смотра –конкурса зимних прогулочных участков.	Январь	Зам. зав. по УВР Коровина Г.О.	
6.	1.Подбор наглядной информации для организации проекта «Огород на подоконнике».	Февраль	Зам. зав. по УВР Коровина Г.О.	
7.	1.Подготовка наглядного материала в помощь воспитателям для организации мини-музеев в группах.	Март	Зам. зав. по УВР Коровина Г.О.	
8.	1.Подбор материалов для оформления информационных стендов по теме «Организация здоровьесберегающих технологий в детском саду».	Апрель	Зам. зав. по УВР Коровина Г.О.	
9.	1.Подготовка информации для педагогов по теме «Организация досуговой деятельности в детском саду».	Май	Зам. зав. по УВР Коровина Г.О.	

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

Оформление информационных стендов и консультаций для родителей

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Консультация: «Природа ребёнка. Стремление к свободе» «Атмосфера семьи»; Оформление стендов: «Повседневные дела и порядок. Приучать как можно раньше».	Октябрь	Зам. зав. по УВР Коровина Г.О.	
2	Оформление стендов: «Простудные заболевания в холодное время года. Как их избежать?» «Готовимся к зиме, одежда по сезону» Консультация: «Формирование культуры трапезы»	Ноябрь	Медицинский работник Зам. зав. по УВР Коровина Г.О.	
3	Оформление стендов: «Вокруг конфликтов. Как из нас «выют верёвки»; Консультация: «Культура и традиции встречи новогодних праздников»	Декабрь	Зам. зав. по УВР Коровина Г.О.	
4	Оформление стендов: «Одежда по сезону» Консультация: «Всегда ли быть серьёзным? Чувство юмора»	Февраль	Зам. зав. по УВР Коровина Г.О.	
5	Оформление стендов: «Профилактика весенних заболеваний» «Отдых с ребёнком летом» Консультация: «Наше общение. Дети-родителям»	Май	Медицинский работник Зам. зав. по УВР Коровина Г.О.	

Общие родительские собрания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	-Задачи воспитательно-образовательной работы с детьми на 2025/2026 учебный год; -выбор Управляющего совета учреждения; -результаты работы за прошлый год.	Октябрь	Зам. зав. по УВР Коровина Г.О.Заведующий Максимова Ю.А.	
2.	-Итоги работы детского сада за учебный год; -планы на летний оздоровительный период	Май	Заведующий Максимова Ю.А. Зам. зав. по УВР Коровина Г.О.	

Групповые родительские собрания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<u>Младшая группа</u> 1 тема: «Какие игрушки нельзя приносить с собой в детский сад и почему? Кто несёт ответственность за ваши вещи?». 2 тема: «Взаимоотношение педагога с семьёй, умеем ли мы договариваться?» <u>Средняя группа</u> 1 тема: «Какие игрушки нельзя приносить с собой в детский сад и почему? Кто несёт ответственность за ваши вещи?». 2 тема: «Задачи воспитателя на новый учебный год. Знакомим родителей с Программой» <u>Старшая группа</u> 1 тема: «Какие игрушки нельзя приносить с собой в детский сад и почему? Кто несёт ответственность за ваши вещи?». 2 тема: «Формы работы с родителями в течение года как способ укрепления взаимоотношений между педагогом и семьёй». <u>Подготовительная к школе группа</u> 1 тема: «Какие игрушки нельзя приносить с собой в детский сад и почему? Кто несёт ответственность за ваши вещи?». 2 тема: Анкетирование для родителей «Ваши представления о подготовке к школе».	Сентябрь	Воспитатели групп	
2.	<u>Младшая группа</u> 1 тема: «Чем овладели дети в течении года?». <u>Средняя группа</u> 1 тема: «Наши результаты за год» <u>Старшая группа</u> 1 тема: «Наши результаты за год» <u>Подготовительная группа</u> 1 тема: «Дошкольники готовятся стать школьниками».	Апрель	<u>Воспитатели:</u>	

Совместные мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Даты	Формы работы	Отметка о выполнении
1.	«День знаний»	1 сентября	С детьми: -образовательная деятельность; -продуктивная деятельность; -досуговые мероприятия (в форме КВН, спортивной эстафеты, викторины, сюжетно-ролевые игры); -театрализованная деятельность. С родителями: -продуктивная деятельность; -помощь в подготовке к мероприятиям.	
2.	День воспитателя и всех дошкольных работников	27 сентября		
3.	Международный день пожилых людей	1 октября		
4.	День народного единства	4 ноября		
5.	Новый год!	31 декабря		
6.	Масленица	18 февраля		
7.	День защитников Отечества	23 февраля		
8.	Международный женский день	8 марта		
9.	День смеха	1 апреля		
10.	Православная Пасха			
11.	Всемирный день авиации и космонавтики	12 апреля		
12.	Праздник весны и труда	1 мая		
13.	День Победы	7 мая		
14	Международный день семьи	15 мая		

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№ п/п.	Наименование работ.	Сроки.	Ответственные.	Отметка о выполнении
1.	Косметический ремонт в помещениях учреждения по необходимости.	Август	Зам. зав. по АХР	
2.	Работа по благоустройству территории. Оформление цветочных клумб, кустарников, омолаживание кустарников.	Апрель, май	Зам. зав. по АХР	
3.	Завоз свежего песка	Май	Зам. зав. по АХР	
4.	Работа в цветниках	Апрель-октябрь	Воспитатели	
5.	Косметический ремонт крыльца	Июнь	Зам. зав. по АХР	
6.	Рационально расходовать электроэнергию, воду, тепло	Постоянно	Сотрудники ДОО	

Работа на территории

№ п/п	Проводимая работа	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Завоз песка на участки детского сада	Май	Зам. зав. по АХР	
2	Высадка растений в цветниках	Май-июнь	Воспитатели	
3	Посадка кустарников и деревьев	Май	Воспитатели, родители	

Приобрести

№ п/п	Проводимая работа	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Приобретение инвентаря, пособий для работы на участках.	Июнь	Зам. зав. по АХР	
2	Приобретение недостающей мебели в группы.	Август	Зам. зав. по АХР	

Работа с обслуживающим персоналом

№ п/п	Проводимая работа	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Мероприятия по профилактике простудных заболеваний	В течение года	Медицинский работник	
2	Правила обработки посуды, проветривание, смена белья	В течение года	Медицинский работник	
3	Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда	По плану	Зам. зав. по АХР	